



18302 / 30

الرقم

2023/07/27

التاريخ

الموافق

دعوة الاستدراج رقم (2023/17)

لِللِوَاظِمِ الْمَطْلُوبَةِ: شراء خدمات صيانة نظام الديوان والارشفة الالكتروني

التاريخ: 2023/07/24

السادة / السيد : _____ .

أرجو تقديم عرضكم لتوريد وتسليم المواد/الليوازم المبينة في الجدول المرفق بهذه الدعوة وفق الشروط والمواصفات المرفقة في موعد لا يتجاوز الساعة (11) الحادية عشر صباحا من يوم الاحد الموافق 2023/08/06 .

واقبلوا الاحترام ،،،

الأمين العام

مستطاب الأمين العام

- ملاحظات :
- ثمن النسخة :- مجانا.
- تفتح العروض يوم الاحد الموافق 2023/08/06 الساعة (11.30) صباحا في المديرية والمحافظات للحصول على تعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 من خلال موقع www.joneps.gov.jo ايقونة التشريعات .
- توضع المغلفات في صندوق لجنة الشراء الرئيسية رقم (2) الموجود بالطابق الثالث في مبنى وزارة المالية الكائن في الشميساني .

المرفقات

- جدول الأسعار (1) صفحة.
- المواصفات الفنية والشروط الخاصة عدد (1) صفحة .
- صورة عن الاتفاقية عدد (6) صفحات .
- كفالة حسن تنفيذ.
- تعهد شخصي .
- نموذج باسم عطوفة أمين عام وزارة المالية بالإضافة لوظيفته.
- على المناقص التأكد من المرفقات وعددها، والوزارة غير مسنولة عن فقدان أو نقص أي مرفق أو صفحة بعد استلام المناقصة ويتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق.

جدول مواد دعوة الاسترجاع رقم (2023/17)

جدول رقم (1) صفحة (1) من (1)

الرقم	المادة ومواصفاتها	الوحدة	الكمية	السعر الإفرادي	السعر الإجمالي	مدة التسليم	الشركة الصانعة	سبب الإحالة
*	خدمات صيانة نظام الديوان والارشفة الالكتروني							
	ملاحظات							
*	يلتزم المناقص بتعبئة الأسعار على جدول دعوة الاسترجاع مختم بختم الشركة شاملا ضريبة المبيعات							
*	حسب المواصفات الفنية والشروط الخاصة والاتفاقية المبرجة بدعوة الاسترجاع رقم (2023/17)							
	القيمة الاجمالية :							

Handwritten signatures and stamps in blue and red ink.

عطوفة أمين عام وزارة المالية

بناءً على دعوة الاستدراج رقم (2023/17) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والموصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط المبينة في هذا العرض.

وأنتي ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (120) يوماً اعتباراً من / 2023 / وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

الرقم الضريبي: () .

رقم السجل التجاري: () .

الاسم التجاري:

اسم صاحب الشركة:

العنوان: () .

ص.ب () هاتف () فاكس () .

البريد الإلكتروني:

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

إرشادات:-

• يجب أن يعبا هذا النموذج بالكامل وان يرفق بالعرض عند تقديمه إلى وزارة المالية وفي حال عدم إرفاقه يحق للجنة العطاءات المحلية استبعاد عرض المناقص.

تعليمات تعبئة النموذج:-

1. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال سكرتير اللجان أو موقع الوزارة الإلكتروني www.mof.gov.jo أو من خلال دعوة العطاء/ الاستدراج.
2. يجب على المناقص تعبئة هذا النموذج وإرفاقه مع عرضه عند تقديمه للجان المشتريات بالوزارة، ويجب ان تكون البيانات حديثة، وسوف يستبعد اي مناقص لا يقم بارفاق هذا النموذج مع عرضه.
3. في حال عدم وجود رقم ضريبي للمناقص يجب ذكر ذلك صراحة وتزويدنا برقم السجل التجاري.

5
36
2

ضمان سوء مصنعية

نحن / شركة / مؤسسة / المتعهد :

المحالة علينا المواد المبينه بقرار الإحالة رقم / تاريخ / 2022/ .

نتعهد بضمانة اللوازم المحاله علينا بموجب القرار المشار اليه اعلاه من سوء المصنعية لمدة لا تقل عن سنة بكامل قيمة اللوازم مضافا اليها (15%) على شكل ضمانة خطية مصدقة من كاتب العدل .

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها بنسبة 15% (خمسة عشر بالمائة) من القيمة ووفقاً للشروط المذكورة في المادة رقم (12) من ملحق رقم (1) بنظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .

المتعهد

شاهد

شاهد

Handwritten signatures and stamps in blue and red ink.

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة: وزارة المالية
الفرع :
التاريخ : 2023/ /
رقم الكفالة:

تحية وبعد،،،

يكفل البنك..... فرع.....

السادة / المتعهد.....

بمبلغ () دينار..... فقط.

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (2023/) الخاص بالاستدراج رقم
(2023/17) بمبلغ () دينار..... فقط.

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

.....

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة او دفع قيمتها اليكم او اي
جزء منها عند اول مطالبه خطيه منكم بالتمديد او الدفع، وذلك
خلال فترة سريان هذه الكفالة، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة
سريانها الا بكتاب رسمي من وزارة المالية .
وفي حال تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة او اي جزء منها لوزارة
المالية لدى طلبها فان البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناء على
طلب عطوفة امين عام وزارة المالية بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك
المركزي وحساب الخزينه.

س

س

المواصفات الفنية لنظام الأرشفة الالكترونية

أهلية الشركة:

- 1- أن يكون فريق العمل حاصل على شهادات خبرة في نظام الأرشفة الموجود في الوزارة ImageLinks .
- 2- أن يكون لدى الشركة الخبرة الكافية في مجال أنظمة الأرشيف الالكتروني وأن تكون الشركة قد نفذت مشاريع مماثلة لمؤسسات بحجم وزارة المالية .
- 3- تقديم ما يثبت أن الشركة عاملة في السوق المحلي بما لا يقل عن خمس سنوات .
- 4- تزويد الوزارة بالسيرة الذاتية للموظفين والكوادر الفنية المسؤولة عن نظام الأرشفة مع أمثلة على مشاريع سابقة قاموا بتنفيذها في مجال الأرشفة .

الشروط والمواصفات التقنية:

- 1- تقديم الدعم الفني اللازم لصيانة نظام الأرشفة ImageLinks الموجود في الوزارة وفروعها .
- 2- تقديم الدعم الفني اللازم لصيانة نظام الديوان العامل .
- 3- تزويد الوزارة API للربط والتكامل بين نظام الديوان الحالي واي انظمة اخرى .
- 4- عمل ترقية وتطوير لنسخة الويب المتوفرة حاليا إلى أحدث الإصدارات .
- 5- الربط والتكامل مع نظام التقاعد .
- 6- الصيانة الدورية مرة كل شهر .
- 7- يحق للوزارة طلب إجراء تعديلات إضافية على النظام حسب الحاجة وبدون اي كلفة إضافية.
- 8- على المناقص عمل زيارة ميدنية للاطلاع على مواصفات النظام الحالي الفنية وآلية عمله .
- 9- على المناقص تقديم التدريب اللازم لفريق العمل في الوزارة .
- 10- على المناقص توقيع عقد الصيانة المرفق .

اتفاقية صيانة سنوية

الفريق الاول: وزارة المالية - عمان

الفريق الثاني:

بما أن الفريق الأول يعمل على النظام الوارد في الكشف الملحق بهذه الاتفاقية وحيث أن هذه النظام بحاجة الى الصيانة الدورية المستمرة والصيانة عند الطلب والاصلاح، وبعد أن قام الفريق الثاني بالاطلاع على المواصفات والخصائص الفنية وأبدى رغبته وإستعداده الكامل للقيام بمهمة صيانتها وإصلاحها وأقر بأن لديه القدرة والكفاءة التامة المطلوبة لذلك كما أن لديه الامكانيات الفنية اللازمة لأداء هذه المهمة على أكمل وجه وبما يتناسب وإبقاء النظام بحالة فعالة فقد إتفق الفريقين على ما يلي:

المادة الأولى / المقدمة:

تعتبر المقدمة أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية

المادة الثانية / التعريفات:

تكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها إزاء كل منها إلا إذا دلت القرينة على خلاف ذلك.
الوزارة: وزارة المالية - عمان
الموقع: أماكن وجود النظام في وزارة المالية والمديريات والمراكز المالية التابعة لها.
النظام: نظام الارشفة الموضحة في الكشف الملحق بهذه الاتفاقية بكافة توابعها أو أية إضافات أو تعديلات عليها يتم إضافتها أو تعديلها بموجب بنود الاتفاقية وحالتها التشغيلية.
الأعمال: أعمال الصيانة الوقائية الدورية والصيانة الطارئة وإصلاح النظام واجراء التعديلات وكافة الأعمال الموضحة في هذه الاتفاقية
الصيانة الدورية الوقائية:
وهي الاجراء المتخذ في أعمال الصيانة المخطط لها على فترات منتظمة والتي تحول دون وقوع الخلل في النظام
المفرد والجمع: تنصرف صيغة المفرد الى الجمع وبالعكس وفقاً لمقتضى القرينة في جميع بنود الاتفاقية

- 1- يلتزم الفريق الثاني بإجراء أعمال الصيانة الدورية الوقائية بمعدل مرة واحدة كل شهر او عند الطلب وبشكل يضمن سير عمل النظام بصورة مستمرة وجيدة وحسب النماذج المعدة ويتم تسجيل تلك الاعمال في السجل المخصص لها وبتصديق الجهة المستخدمة لهذا النظام .
- 2- يلتزم الفريق الثاني بالاستجابة وتلبية طلبات الاعمال خلال مدة أقصاها (4) ساعات من وقت تبليغه الرسمي من قبل الفريق الاول وتحسب غرامة تأخير استجابة طلب الاعمال بواقع (5%) من قيمة الصيانة الوارد في الاتفاقية عن كل يوم أو جزء من اليوم يتأخر فيه الفريق الثاني عن تلبية الطلب على ألا تتجاوز (50%) من قيمة صيانة الجهاز
- 3- يلتزم الفريق الثاني بموائمة النظام حسب تحديث أنظمة التشغيل والبرمجيات المساعدة وتزويد الوزارة باحدث نسخ منها حال صدور ها .
- 4- يلتزم الفريق الثاني بدعم ومساندة وتحديث الانظمة والبرمجيات المساندة لها الملحفة بهذه الاتفاقية وتزويد الوزارة باحدث نسخ منها حال صدور ها ودون اي كلف اضافية .
- 5- تتم الاعمال في مواقع الانظمة (او عن بعد) وخلال ساعات العمل الرسمي ما أمكن إلا إذا اقتضت الضرورة نقل تلك الانظمة الى مكان آخر ووافق الفريق الاول على ذلك .
- 6- يلتزم الفريق الاول بتسهيل مهمة مستخدمي الفريق الثاني وتمكينهم من القيام بالأعمال في كل موقع وبالسماح لهم بتنفيذ أية أعمال تنصح بها الشركة الصانعة لتحسين كفاءة النظام .
- 7- يلتزم الفريق الثاني باصيانة النظام خلال مدة أقصاها (24) ساعة من تاريخ بداية أعمال الصيانة تمدد عند الضرورة الى (24) ساعة أخرى بموافقة الفريق الاول، ويتم في هذه الحالة تأمين طريقة بديلة مؤقتة حتى يتم إصلاح النظام المعطل وبعكس ذلك تحسب غرامة في إنجاز الصيانة بواقع (5%) من قيمة الصيانة الواردة في الاتفاقية عن كل يوم أو جزء من اليوم يتأخر فيه على ألا تتجاوز (50%) من قيمة صيانة النظام .
- 8- للفريق الاول التعاقد مع أية جهة أخرى ذات خبرة للقيام بالأعمال وعلى حساب الفريق الثاني بأعمال الصيانة حال تخلفها عن القيام بالأعمال المتفق عليها أو مخالفتها لشروط الاتفاقية واحتساب غرامة التأخير حتى يتم إنجاز تلك الاعمال .
- 9- يعتبر النظام الذي تم إصلاحه أنه بحكم الصالح ما لم يرد خلال (72) ساعة من تاريخ إصلاحه طلب آخر لنفس العطل وفي حال ورود مثل ذلك الطلب تحسب هذه المدة من ضمن مدة التأخير ويطبق عليها ما ورد في البند (6) أعلاه.

10- يلتزم الفريق الثاني بتحمل قيمة أية خسائر أو أعطال أو تلف تصيب النظام الذي يقوم به الفريق الثاني أو الاعمال أو عدم القيام بالأعمال المنصوص عليها بالاتفاقية ويحتفظ الفريق الاول بحقه بالمطالبة بقيمة تلك الخسائر وبدل عطل أو ضرر.

المادة الرابعة / المستخدمون لدى الفريق الثاني:

- 1- يلتزم الفريق الثاني بطلب الخبراء من الشركة المطورة في الحالات التي يتضح عدم إمكانية إجراء الصيانة اللازمة للنظام ويشمل ذلك ما يحتاجونه من برمجيات حديثة ، وعلى كلفة الفريق الثاني إذا ثبت له عدم قدرة موظفية على إنجاز تلك الاعمال
- 2- يكون الفريق الثاني مسؤولاً عن سلوك موظفيه خلال ساعات العمل وعلى هؤلاء التقيد بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالفريق الاول، ويحق للفريق الاول أن يطلب استبدال أي مستخدم لدى الفريق الثاني يثبت عدم مراعاته لذلك أو عدم كفاءته ومقدرته على تنفيذ الاعمال المطلوبة
- 3- على مستخدمي الفريق الثاني بعد إتمام اي عملية صيانة التأكد من سلامة عمل كافة خصائص النظام وسلامة قواعد البيانات .

المادة الخامسة / الاشراف:

- 1- يقوم الفريق الأول من خلال مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات في الوزارة وبالتنسيق مع المسؤولين في مواقع النظام بالأشراف على تنفيذ بنود هذه الاتفاقية ومراقبة سير الأعمال التي ينفذها الفريق الثاني حسب تلك البنود .
- 2- يلتزم الفريق الثاني بالتنسيق الكامل مع الجهة المشرفة من قبل الفريق الاول على تنفيذ الاتفاقية ومراقبة سير أعمالها ويتم عقد الاجتماعات الدورية كلما دعت الحاجة لمتابعة وحل الصعوبات التي تعترض سير تنفيذ هذه الاتفاقية .
- 3- يحق للفريق الأول بناء على توصيات مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات في الوزارة تكليف من تراه تلك المديرية مناسباً لغايات الاطلاع على كيفية إجراء أعمال الفحص والصيانة والمعايرة وضمن الترتيبات التي يتم الاتفاق عليها مع الفريق الثاني .

المادة السادسة / كلفة الاتفاقية والأعمال وطريقة الدفع:

- 1- تكون قيمة الاتفاقية مبلغ وقدره () شاملاً كافة الرسوم وضريبة المبيعات بنسبة (16%) واية رسوم أخرى.
- 2- تدفع قيمة الاتفاقية السنوية على دفعتين كما يلي: -
- (50%) بعد مرور ستة شهور على الاتفاقية
- (50%) في نهاية الاتفاقية .

- 3- تحسم الغرامات المنصوص عليها في الاتفاقية من المطالبات المالية للفريق الثاني أو من كفالة حسن التنفيذ أو من أية مطالبات مالية للفريق الثاني أو من مجموع ما تقدم
- 4- تغطي قيمة الاتفاقية السنوية جميع الزيارات والاعمال بما في ذلك تنقلات مستخدمي وأجور نقل أجهزة وأدوات ولوازم الفريق الثاني واستقدام الخبراء من خارج المملكة
- 5- لا تشمل قيمة الاتفاقية أية أعمال إضافية أو تعديلات على النظام لم ينص عليها الشركة المطورة .
- 6- يلتزم الفريق الثاني بالقيام بأية أعمال إضافية تتعلق بالنظام وترتبط بها مقابل تكاليف اضافية يتم الاتفاق عليها في حينه بين الفريقين
- 7- لا تشمل الصيانة أية أعطال أو أضرار تصيب النظام نتيجة التعديل عليه أو صيانتها من قبل طرف غير مفوض من قبل الفريق الثاني أو نتيجة سوء الاستخدام، التخريب المتعمد، الحروب، الكوارث، الشغب، الحريق أو غيرها من الظروف القاهرة.

المادة السابعة / الغرامات:

- 1- تحسب الغرامات كما هو منصوص عليها في بنود المادة الرابعة أو أية بنود أخرى .
- 2- تحتسب أيام الاعياد والعطل الرسمية أو الدينية ضمن مدة التأخير فقط في حالة استلام الفريق الثاني لطلب الخدمة أو الصيانة قبل هذه العطل بيومين فإذا كان استلام ذلك الطلب في مدة أقل من يومين فإنها تمتد الى نهاية أول يوم عمل رسمي بعد العطلة .
- 3- يتوقف حساب الغرامات في حالة القوة القاهرة المسببة للتأخير .

المادة الثامنة / شروط عامة:

- 1- تعتبر كافة ملاحق هذه الاتفاقية وقرارات الاحالة وأوامر الشراء الخاصة بعقد الصيانة للنظام جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية لغاية تفسيرها وتحديد نطاق تطبيقها وشروطه من حيث الزمان والمكان والموضوع (ويحق للوزارة حذف أو تعديل أي جزء من قرار الاحالة أو أمر الشراء)
- 2- تكون هذه الاتفاقية سارية المفعول من تاريخ (/ / 2023) ولغاية (/ / 2024)

- 3- تجدد الاتفاقية بنفس شروطها لمدة عام إلا إذا أتفق الفريقان على تعديل أو إلغاء أي من بنود الاتفاقية.
- 4- يلتزم الفريق الثاني في نهاية الاتفاقية ومهما كانت مدتها بتسليم النظام للفريق الأول بدون اعطال وحسب بنود الاتفاقية .
- 5- يقدم الفريق الثاني كفالة حسن تنفيذ بواقع (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن بنك أو مؤسسة مرخصة وعاملة في المملكة
- 6- يلتزم الفريق الثاني بإجراء كافة الاعمال حسب توصيات الشركة المطورة أو الوثائق التشغيلية والفنية للنظام وبموجب نماذج خاصة لهذه الغاية توافق الوزارة عليها.

المادة التاسعة:

- 1- يعفى الفريقان من توجيه الاشعارات والإنذارات العدلية وتعتبر اية رسالة مرسله بالبريد المسجل وبالفاكس وبالبريد الالكتروني هي بمثابة اخطار مسلم إلى الطرف الاخر وتعتمد العناوين المبينة ادناه لهذه الغاية.

عنوان الفريق الأول: وزارة المالية
الأردن / عمان
ص.ب (85) الرمز البريدي (11118)
فاكس: (062223111)

عنوان الفريق الثاني:
الأردن / عمان
ص.ب () الرمز البريدي ()
فاكس: ()

- 2- إذا غير احد الفريقين عنوانه فيبقى العنوان المبين أعلاه صالحا للمراسلات وبكافة الاتصالات إلى حين اشعار الفريق الاخر بالعنوان الجديد الذي يجب أن يكون واضحا ويتضمن ارقاما سليمة وواضحة وصالحة والا فيحق للفريق الاخر عدم الاعتراف به.

المادة العاشرة:

إذا طرأت أي حالة لم ينص عليها في الاتفاقية فيعود أمر معالجتها الى أحكام نظام اللوازم وتعديلاته المعمول به في المملكة الأردنية الهاشمية وأية تعليمات صادرة بموجبه

المادة الحادية عشرة:

تطبق القوانين والانظمة والتعليمات السارية المفعول في المملكة الأردنية الهاشمية عند نشوء نزاع حول تطبيق هذه الاتفاقية

المادة الثانية عشرة:

أن هذه الاتفاقية تشتمل على مقدمة و(12) مادة وتعتبر جميعها وحدة واحدة وتفسر مقدمتها وبنودها وفقراتها باعتبارها مكملة لبعضها البعض.

التاريخ: / / 2023

الفريق الأول
وزارة المالية
عطوفة الأمين العام
د. عبدالحكيم الشبلي

التوقيع

الفريق الثاني
(اسم الشركة)
(وظيفة ممثل الشركة)
(اسم ممثل الشركة)

التوقيع والختم الرسمي