

الأمانة العامة



وزارة الصحافة

الرقم 28819/27679
التاريخ 2022/11/15
الموافق

السادة صحيفة الرأي
السادة صحيفة الغد

أرجو العمل على نشر دعوة العطاء المرفق رقم (2022/33) في الصحف المحلية
وحسب المواعيد المبينه أدناه:-

2022/11/16	الاربعاء	الرأي:-
2022/11/17	الخميس	الغد:-

واقبلوا الاحترام،،،

الأميــــن العام
د. عبدالحكيم الشبلي

نسخة: السيد رئيس قسم الحكومة الالكترونية / مع المرفقات
نسخة: السيد سكرتير لجنة العطاءات المحلية / مع المرفقات

Handwritten initials

شريعة



وزارة المالية

الرقم

التاريخ

الموافق

إعلان عطاء

تعلمن وزارة المالية عن حاجتها لشراء اللوازم المبينه ادناه فعلى من يرغب الدخول في هذا العطاء مراجعة وزارة المالية/شارع الملك حسين مصطحبا رخصة مهن والسجل التجاري.

التسلسل	رقم دعوة العطاء	نوع اللوازم	ثمن النسخة غير مسترده	آخر موعد لبیع دعوة العطاء الساعة 12.000	آخر موعد لتقديم العروض الساعة 11.000
1	2022/32	شراء خدمات صيانة اجهزة حاسوب وطابعات ومساحات ضوئية لوزارة المالية	25 دينار	الاحد 2022/11/27	الاثنين 2022/11/28

- توضع المغلفات في صندوق لجنة العطاءات المحلية رقم (2) الموجود بالطابق الثالث في مبنى وزارة المالية الكائن بالششميساني.
- يمكن لمن يرغب بالاطلاع على كافة وثائق العطاء من خلال موقع وزارة المالية www.mof.gov.jo / العطاءات.

الامير العام
د. عبدالحكيم الشبلي



وزارة المالية
المملكة العربية السعودية

الرقم
التاريخ
الموافق

طرح العطاء رقم (2022/33)

اللوازم المطلوبة: شراء خدمات صيانة أجهزة حاسوب وطابعات ومساحات ضوئية لوزارة المالية استنادا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه ، تدعو وزارة المالية المناقصين المختصين للمشاركة في تقديم عروضهم لشراء خدمات صيانة أجهزة حاسوب وطابعات ومساحات ضوئية في وزارة المالية ، وفقا للمواصفات والشروط العامة المرفقة بهذه الدعوة في موعد لا يتجاوز الساعة (11) الحادية عشر صباحا من يوم الاثنين الموافق 2022/11/28.

وتفضلوا بقبول الاحترام،،،

الأمين العام
د. عبد الحكيم الشبلي

- ملاحظات :
- ثمن النسخة: (25) خمسة وعشرون دينارا غير مستردة.
 - للحصول على تعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 من خلال موقع www.joneps.gov.sa
 - ايقونة التشريعات .
 - توضع المخطات في صندوق لجنة الشراء المحلية رقم (2) الموجود بالطابق الثالث في مبنى وزارة المالية الكائن في الشميساني .
 - يلتزم المناقص ارفاق كفاية دخول للعطاء بنسبة (3%) من العرض المقدم من قبله .

المرفقات:-

1. جدول مواد العطاء عدد (1) صفحة.
 2. الشروط الخاصة ومواقع الاجهزة عدد (2) صفحة .
 3. جداول انواع واعداد الاجهزة عدد (3) صفحة .
 4. اتفاقية صيانة سنوية عدد (6) صفحات .
 5. ملخص دعوة العطاء عدد (1) صفحة.
 6. كفاية دخول عطاء .
 7. كفاية حسن تنفيذ .
 8. تعهد من سوء المصنعية .
 9. نموذج تعهد باسم عطفوة الأمين العام.
- على المناقص التأكد من المرفقات وعددها، والوزارة غير مسؤولة عن فقدان أو نقص أي مرفق، أو صفحة بعد شراء دعوة العطاء ويتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتنقيح والتأكد من اكتمال الوثائق.

عطوفة أمين عام وزارة المالية

بناءً على دعوة العطاء رقم (2022/33) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط المبينة في هذا العرض.

وأنتي أنتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (120) يوماً اعتباراً من / 2022 / وأقوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

الرقم الضريبي: () .

رقم السجل التجاري: () .

الاسم التجاري:

اسم صاحب الشركة:

العنوان: () .

ص.ب () هاتف () فاكس () .

البريد الإلكتروني:

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي).

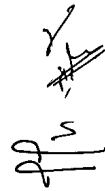
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

إرشادات:-

- يجب أن يعبأ هذا النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى وزارة المالية وفي حال عدم إرفاقه بحق للجنة العطاءات المحلية استبعاد عرض المناقص.
- يجب إرفاق كفالة دخول بنسبة 3% من قيمة العرض الإجمالية.

تعليمات تعبئة النموذج:-

1. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال سكرتير اللجان أو موقع الوزارة الإلكتروني www.mof.gov.io أو من خلال دعوة العطاء/ الاستدراج.
2. يجب على المناقص تعبئة هذا النموذج وإرفاقه مع عرضه عند تقديمه للجان المشترقيات بالوزارة، ويجب أن تكون البيانات حديثة، وسوف يستبعد أي مناقص لا يتم بإرفاق هذا النموذج مع عرضه.
3. في حال عدم وجود رقم ضريبي للمناقص يجب ذكر ذلك صراحة وتزويدنا برقم السجل التجاري.



البنك.....

سند كفالة دخول استدراج

السادة: وزارة المالية
الفرع :
التاريخ : 2022 / /
رقم الكفالة:

تحية وبعد،،،

يكفل البنك..... فرع.....

السادة / المتعهد.....

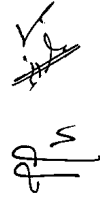
بمبلغ () دينار..... فقط.....

سارية المفعول

لغاية.....

وذلك لدخول العطاء رقم (2022/33) الخاص ب.....

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وتجدد تلقائياً ولا
تلغى إلا بكتاب رسمي من وزارة المالية.



البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة: وزارة المالية

الفرع :

التاريخ : 2022/ /

رقم الكفالة:

تحية وبعد،،،

يكفل البنك..... فرع.....

السادة / المتعهد.....

بمبلغ () دينار..... فقط

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (2022/) الخاص بالعطاء رقم
(2022/33) بمبلغ () دينار..... فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

.....

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة او دفع قيمتها اليكم او اي جزء منها عند اول مطالبه خطيه منكم بالتمديد او الدفع، وذلك خلال فترة سريان هذه الكفالة، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها الا بكتاب رسمي من وزارة المالية .

وفي حال تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة او اي جزء منها لوزارة المالية لدى طلبها فان البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناء على طلب عطفة امين عام وزارة المالية بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي وحساب الخزينة.

29
2022
2022

ضمان سوء مصنعية

نحن / شركة / مؤسسة / المتعهد :

المحالة علينا المواد ألميينه بقرار الإحالة رقم / / تاريخ / 2022 .

نتعهد بضمانه اللوازم المحاله علينا بموجب القرار المشار اليه اعلاه من سوء المصنعية لمدة لا تقل عن سنة بكامل قيمة اللوازم مضافا اليها (15%) على شكل ضمانه خطية مصدقة من كاتب العدل .

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها بنسبة 15% (خمسة عشر بالمائة) من القيمة ووفقا للشروط المذكورة في المادة رقم (12) من ملحق رقم (1) بنظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 .

المتعهد

شاهد

شاهد

9/15
شاهد

وزارة المالية
لجنة الشراء الرئيسية
نموذج أسعار مواد

رقم دعوة العطاء :- (2022/33)
نوع اللوازم:- شراء خدمات صيانة أجهزة حاسوب وطابعات وماسحات ضوئية في وزارة المالية

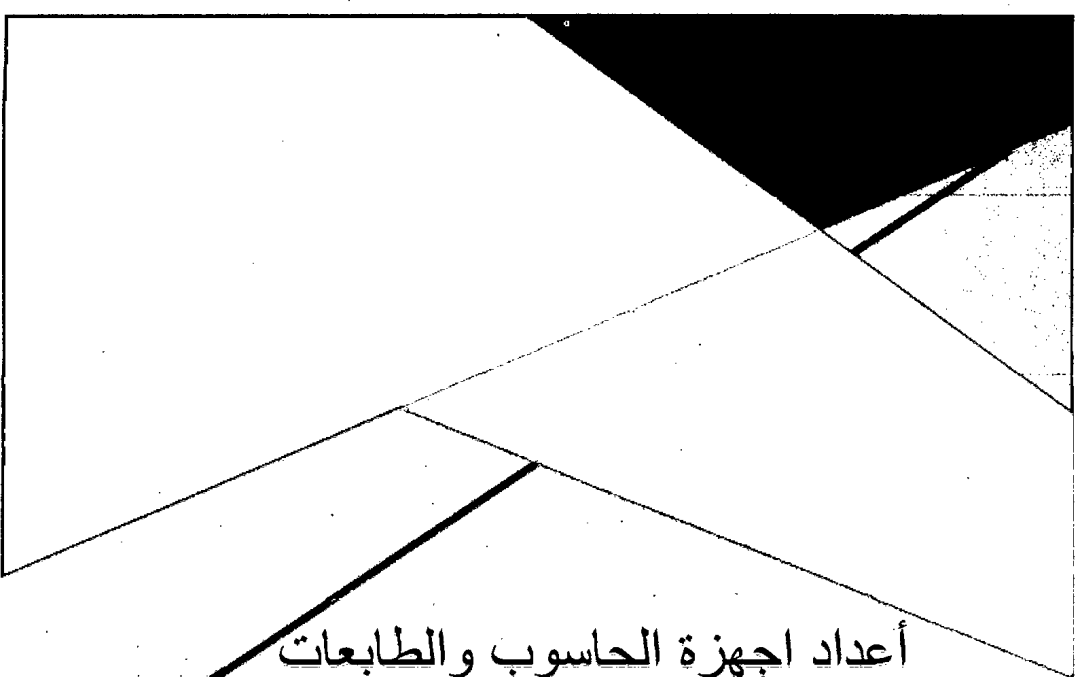
رقم المادة	السعر الإفرادي		السعر الإجمالي	
	دينار	فلس	دينار	فلس
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
القيمة الإجمالية للعرض:-				

- يعاً هذا النموذج من قبل المناقص ولجنة الحق بإهمال العرض في حالة عدم التقيد بذلك.
- يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال سكرتير لجنة الشراء الرئيسية او من خلال موقع الوزارة الالكتروني www.mof.Gov.io او من خلال دعوة العطاء.

اسم المناقص:-

الخاتم والتوقيع:-

اسم المناقص
الخاتم والتوقيع



أعداد أجهزة الحاسوب والطابعات
والماسحات الضوئية العاملة في وزارة
المالية

جدول رقم (1)

اجهزة الحاسوب العاملة في الوزارة ومديرياتها

العدد	نوع الجهاز	الرقم
80	Acer 6630G, 6620G	.1
10	Acer 7600, 7600	.2
30	Acer Veriton	.3
50	Dell GX 620	.4
40	Dell Optiplex 330,360,755	.5
20	Fujitsu Siemens	.6
20	HP 290G1M	.7
100	HP 4600	.8
25	HP 7800	.9
170	HP 8300	.10
30	HP AIO Elite One 800	.11
167	HP Z240	.12
10	IBM Think Centre	.13
10	HP Compaq	.14
40	Lenovo ThinkCentre M8	.15
60	Lenovo ThinkCentre M900	.16
90	Lenovo Think Station P310	.17
25	Fujitsu Esprimo P521	.18
32	HP EliteDesk	.19
1009	المجموع	

جدول رقم (2)

الطابعات الليزرية والنقطة العاملة في الوزارة ومديرياتها

العدد	نوع الطابعة	الرقم
44	BROTHER HL-5250	.1
23	BROTHER HL-5350	.2
2	Dell 1700	.3
13	HP 1606, 1005, 1015, 1018, 1020, 1100, 1102	.4
50	HP 1200, 1220, 1300,1320	.5
25	HP 1515	.6
50	HP 2015	.7
75	HP 2025, 2035, 2055	.8
120	HP M400,402,404	.9
3	HP 4600	.10
2	HP M806	.11
1	HP M750	.12
20	HP M552	.13
4	HP M277,477	.14
20	HP 5100, 5200, 5525, 5550	.15
55	KYOCERA P2135	.16
40	KYOCERA P2040	.17
15	KYOCERA P6230	.18
50	LEXMARK MS417	.19
15	Samsung 2040	.20
1	HP PageWide 452	.21
35	Epson LQ 690, LQ680, LQ 670	.22
2	Epson FX9000	.23
7	Epson LQ-590II	.24
2	Epson FX 9000	.25
1	KYOCERA 6551 CI	.26
675	المجموع	

جدول رقم (3)

الماسحات الضوئية العاملة في الوزارة ومديرياتها

العدد	نوع السكانر	الرقم
5	AVISION 3200	.1
12	AVISION 3750 SU	.2
3	AVISION 3850	.3
6	AVISION 8050	.4
10	HP 7650	.5
45	HP 8270	.6
50	Kodak i2600	.7
30	Kodak i2626	.8
15	AVISION AD 240	.9
30	AVISION AD 345F	.10
2	AVISION AD 120	.11
208	المجموع	

الشروط الخاصة بعطاء صيانة اجهزة الحاسوب والطابعات والمواسح الضوئية

1. على المناقص توقيع عقد الصيانة المرفق ولمدة سنة واحدة.
2. ان يكون المناقص قد نفذ بنجاح مشاريع مماثلة لمؤسسات بحجم وزارة المالية، وارفاق ما يثبت ذلك.
3. الاجهزة المذكورة في الكشف موجودة في مركز الوزارة والمديريات والمراكز المالية التابعة لها في جميع محافظات المملكة، والمبينة في الكشف المرفق.
4. يجب ان تكون الاسعار بالدينار الاردني، وشاملة لجميع الرسوم والضرائب.
5. على المناقص الالتزام بعمل صيانة دورية وقائية كل شهر، للاجهزة المذكورة في الكشف والموجودة لدى مكتب معالي الوزير، ومكتب عطوفة الامين العام والسيد مساعد الامين العام للشؤون المالية والادارية والمحافظات، والموظفين التابعين لكل منهم، ومرة كل ثلاثة اشهر لباقي المواقع.
6. على المناقص الالتزام بتفريغ موظفين اثنين مختصين بأعمال الصيانة للدوام في مبنى وزارة المالية الرئيسي طيلة ايام الاسبوع وبما لا يقل عن خمسة ساعات في اليوم الواحد، الا في الحالات الطارئة التي تتطلب تواجدهم اكثر من ذلك، شريطة موافقة وزارة المالية على السيرة الذاتية للموظفين، وسيتم اعتماد ساعات الدوام من خلال النظام المعمول به بالوزارة.
7. يلتزم المناقص بإجراء اعمال الصيانة الدورية وعند الطلب في المديريات و المراكز المالية التابعة للوزارة من خلال موظف من الشركة غير الموظفين المذكورين في البند رقم 6 أعلاه.
8. على المناقص تحديد القطع المستهلكة للاجهزة المذكورة في الكشف والتي لا تخضع لعقد الصيانة، وارفاق كشف بأسعارها.
9. على المناقص الالتزام بتوفير قطع غيار جديدة و اصلية من نفس الشركة الصانعة للجهاز او الطابعة او الماسح الضوئي، الا في الحالات الاستثنائية وبموافقة الوزارة.

المديريات والمراكز المالية التابعة لوزارة المالية

1. مديرية التقاعد والتعويضات
2. مديرية الأموال العامة
3. مديرية إدارة المعلومات المالية الحكومية
4. مديرية المعهد المالي
5. مالية جنوب عمان
6. مالية غرب عمان
7. مالية اربد
8. مالية السلط
9. مالية الكرك
10. مالية العقبة
11. مالية المفرق
12. مالية الرمثا
13. مالية جرش
14. مالية مادبا
15. مالية الزرقاء
16. مالية معان
17. مالية عجلون
18. مالية الطفيلة
19. مالية الشونة الشمالية
20. مالية الكورة
21. مالية الشونة الجنوبية
22. مالية بني كنانة
23. مالية الشوبك
24. مالية بصيرا
25. مالية وادي موسى
26. مالية الطيبة
27. مالية المزار الشمالي
28. مالية ذيبان
29. مالية دير علا
30. مالية القصر
31. مالية المزار الجنوبي
32. مالية غور الصافي

اتفاقية صيانة سنوية / صيانة أجهزة حاسوب وطابعات ومساحات ضوئية شاملة قطع الغيار

الفريق الاول: وزارة المالية - عمان
الفريق الثاني:

بما أن الفريق الأول يمتلك الأجهزة الواردة في الكشف الملحق بهذه الاتفاقية وحيث أن هذه الأجهزة بحاجة إلى الصيانة الدورية المستمرة والمعايرة والصيانة عند الطلب والإصلاح، وبعد أن قام الفريق الثاني بالكشف ومعاينة الأجهزة وأبدى رغبته واستعداده الكامل للقيام بمهمة صيانتها وإصلاحها وأقر بأن لديه القدرة والكفاءة التامة المطلوبة لذلك كما أن لديه الإمكانيات الفنية اللازمة لأداء هذه المهمة على أكمل وجه وبما يتناسب وإبقاء الأجهزة صالحة للاستعمال والاستخدام فقد أُنقِ الفريقين على ما يلي:

المادة الأولى / المقدمة:

تعتبر المقدمة أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية

المادة الثانية / التعريفات:

تكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها إزاء كل منها إلا إذا دلت القرينة على خلاف ذلك.
الوزارة: وزارة المالية - عمان
الموقع: أماكن وجود الأجهزة في وزارة المالية والمديريات والمراكز المالية التابعة لها.
الأجهزة: وهي الأجهزة الموضحة في الكشف الملحق بهذه الاتفاقية بكافة توابعها أو أية إضافات أو تعديلات عليها يتم إضافتها أو تعديلها بموجب بنود الاتفاقية وحالتها التشغيلية.
الأعمال: أعمال الصيانة الوقائية الدورية والصيانة الطارئة وإصلاح الأجهزة واستبدال القطع غير الصالحة وتركيب مكانها قطع جديدة وأصلية من الشركة الصانعة وكافة الأعمال الموضحة في هذه الاتفاقية
الصيانة الدورية الوقائية:
وهي الاجراء المتخذ في أعمال الصيانة المخطط لها على فترات منتظمة والتي تحول دون وقوع الخلل في الاجهزة وتشمل المعايرة والفحص والتنظيف الفني والتأكد من شروط السلامة العامة
المفرد والجمع: تنصرف صيغة المفرد الى الجمع وبالعكس وفقاً لمقتضى القرينة في جميع بنود الاتفاقية

المادة الثالثة / الاعمال:

- 1- يلتزم الفريق الثاني بإجراء أعمال الصيانة الدورية الوقائية للأجهزة التي يتم تحديدها وبشكل يضمن سير عمل الأجهزة بصورة مستمرة وجيدة وحسب النماذج المعدة ويتم تسجيل تلك الاعمال في السجل المخصص لها وبتصديق الجهة المستخدمة لهذه الأجهزة في الموقع، بواقع مرة كل شهر للأجهزة الموجودة لدى مكتب معالي الوزير ومكتب عطوفة الأمين العام ومكتب المساعد، ومرة كل ثلاثة اشهر لباقي المواقع.
- 2- يلتزم الفريق الثاني بالاستجابة وتلبية طلبات الاعمال خلال مدة أقصاها (24) ساعة من وقت تبليغه الرسمي من قبل الفريق الاول وتحسب غرامة تأخير استجابة طلب الاعمال بواقع (5%) من قيمة الصيانة الجهاز المعطل الوارد في الاتفاقية عن كل يوم أو جزء من اليوم يتأخر فيه الفريق الثاني عن تلبية الطلب على ألا تتجاوز (50%) من قيمة صيانة الجهاز
- 3- يلتزم الفريق الثاني بدعم ومساندة وتحديث أنظمة التشغيل والبرمجيات المساعدة للأجهزة المشمولة بهذه الاتفاقية.
- 4- تتم الاعمال في مواقع الأجهزة وخلال ساعات العمل الرسمي ما أمكن إلا إذا اقتضت الضرورة نقل تلك الأجهزة الى مكان آخر ووافق الفريق الاول على ذلك
- 5- يلتزم الفريق الاول بتسهيل مهمة مستخدمي الفريق الثاني وتمكينهم من القيام بالأعمال في كل موقع وبالسماح لهم بتنفيذ أية أعمال تنصح بها الشركة الصانعة لتحسين كفاءة الأجهزة
- 6- يلتزم الفريق الثاني بإصلاح الأجهزة خلال مدة أقصاها (24) ساعة من تاريخ بداية أعمال الإصلاح تمدد عند الضرورة الى (24) ساعة أخرى بموافقة الفريق الاول، ويتم في هذه الحالة تأمين جهاز بديل مؤقت حتى يتم إصلاح الجهاز المعطل وبالعكس ذلك تحسب غرامة في إنجاز الصيانة بواقع (5%) من قيمة صيانة الجهاز المعطل الوارد في الاتفاقية عن كل يوم أو جزء من اليوم يتأخر فيه عن إصلاح الأجهزة على ألا تتجاوز (50%) من قيمة صيانة الجهاز.
- 7- للفريق الاول التعاقد مع أية جهة أخرى ذات خبرة للقيام بالأعمال وعلى حساب الفريق الثاني بأعمال الصيانة حال تخلفها عن القيام بالأعمال المتفق عليها أو مخالفتها لشروط الاتفاقية واحتساب غرامة التأخير حتى يتم إنجاز تلك الاعمال.
- 8- تعتبر الأجهزة التي تم إصلاحها أنها بحكم الصالحة ما لم يرد خلال (72) ساعة من تاريخ إصلاحها طلب آخر لا صلاحها لنفس العطل وفي حال ورود مثل ذلك الطلب تحسب هذه المدة من ضمن مدة التأخير ويطبق عليها ما ورد في البند (6) أعلاه.
- 9- لا يحق للفريق الثاني الاحتجاج على الغرامات المحسوبة عليه نتيجة عدم توفر قطع الغيار لديه إلا إذا أثبت أن ذلك ناجم عن ظروف قاهرة واقتنع بها الفريق الأول.

- 10- يلتزم الفريق الثاني بتحمل قيمة أية خسائر أو أعطال أو تلف تضبيب الاجهزة التي يقوم بها مستخدموا الفريق الثاني أو الاعمال أو عدم القيام بالأعمال المنصوص عليها بالاتفاقية ويحتفظ الفريق الاول بحقه بالمطالبة بقيمة تلك الخسائر وبدل عطل أو ضرر.

المادة الرابعة / المستخدمون لدى الفريق الثاني:

- 1- يلتزم الفريق الثاني بطلب الخبراء من الشركة الصانعة في الحالات التي يتضح عدم إمكانية إجراء الاعمال للأجهزة من قبل مستخدميه ويشمل ذلك ما يحتاجونه من ادلة الاستخدام والكتالوجات الفنية الخاصة بالأجهزة ومعدات ولوازم، وعلى كلفة الفريق الثاني إذا ثبت له عدم قدرة مستخدميه على إنجاز تلك الاعمال
- 2- يكون الفريق الثاني مسؤولاً عن سلوك موظفيه خلال ساعات العمل وعلى هؤلاء التقيد بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالفريق الاول، ويحق للفريق الاول أن يطلب استبدال أي مستخدم لدى الفريق الثاني يثبت عدم مراعاته لذلك أو عدم كفاءته ومقدرته على تنفيذ الاعمال المطلوبة
- 3- على مستخدمي الفريق الثاني بعد إتمام أي عمل ترك الموقع الذي تم فيه إنجاز العمل كما كان في حالته الأصلية باستثناء ما يلزم من أعمال مدنية وكهربائية خارج نطاق الاتفاقية

المادة الخامسة / الاشراف:

- 1- يقوم الفريق الأول من خلال مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات في الوزارة وبالتنسيق مع المسؤولين في مواقع الاجهزة بالأشراف على تنفيذ بنود هذه الاتفاقية ومراقبة سير الأعمال التي ينفذها الفريق الثاني حسب تلك البنود .
- 2- يلتزم الفريق الثاني بالتنسيق الكامل مع الجهة المشرفة من قبل الفريق الاول على تنفيذ الاتفاقية ومراقبة سير أعمالها ويتم عقد الاجتماعات الدورية كلما دعت الحاجة لمتابعة وحل الصعوبات التي تعترض سير تنفيذ هذه الاتفاقية .
- 3- يحق للفريق الأول بناء على توصيات مديرية الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات في الوزارة تكليف من تراه تلك المديرية مناسباً لغايات الاطلاع على كيفية إجراء أعمال الفحص والصيانة والمعايرة والاصلاح للأجهزة وضمن الترتيبات التي يتم الاتفاق عليها مع الفريق الثاني .

المادة السادسة / كلفة الاتفاقية والأعمال وطريقة الدفع:

- 1- تكون قيمة الاتفاقية مبلغ وقدره () شاملاً كافة الرسوم وضريبة المبيعات بنسبة (16%) واية رسوم أخرى.

- 2- تدفع قيمة الاتفاقية السنوية على قسطين كما يلي: -
 - (50%) بعد مرور ستة أشهر من توقيع الاتفاقية.
 - (50%) من قيمة الاتفاقية عند انتهاء مدتها.
- 3- تحسم الغرامات المنصوص عليها في الاتفاقية من المطالبات المالية للفريق الثاني أو من كفالة حسن التنفيذ أو من أية مطالبات مالية للفريق الثاني أو من مجموع ما تقدم
- 4- تغطي قيمة الاتفاقية السنوية جميع الزيارات والاعمال بما في ذلك تنقلات مستخدمي وأجور نقل أجهزة وأدوات ولوازم الفريق الثاني واستقدام الخبراء من خارج المملكة
- 5- تشمل القيمة السنوية للاتفاقية توفير وتقديم قطع الغيار جديدة وأصلية من الشركة الصانعة واستبدالها وتركيبها ما عدا القطع المستهلكة وتعتبر القطع المستبدلة ملكاً للفريق الثاني للتصرف بها حسب رغبته.
- 6- لا تشمل قيمة الاتفاقية أية أعمال إضافية أو تعديلات على الاجهزة لم ينص عليها الشركة الصانعة.
- 7- يلتزم الفريق الثاني بالقيام بأية أعمال إضافية تتعلق بالاجهزة وترتبط بها مقابل تكاليف اضافية يتم الاتفاق عليها في حينه بين الفريقين.
- 8- لا يتحمل الفريق الثاني أية التزامات أو مسؤولية للفترة ما بين إبلاغ الفريق الاول عن حاجة الاجهزة للمواد المشار إليها في البند السابع من هذه المادة وتاريخ موافقة الفريق الاول على شرائها من الفريق الثاني او غيره.
- 9- لا تشمل الاعمال وبالتالي قيمة الاتفاقية أية أعطال أو أضرار تصيب الاجهزة نتيجة التعديل عليها أو الصيانة لها من قبل طرف غير مفوض من قبل الفريق الثاني أو نتيجة سوء الاستخدام، التخريب المتعمد، الحروب، الكوارث، الشغب، الحريق أو غيرها من الظروف القاهرة.

المادة السابعة / الغرامات:

- 1- تحسب الغرامات كما هو منصوص عليها في بنود المادة الرابعة أو أية بنود أخرى
- 2- تحتسب أيام الاعياد والعطل الرسمية أو الدينية ضمن مدة التأخير فقط في حالة استلام الفريق الثاني لطلب الخدمة أو الصيانة قبل هذه العطل بيومين فإذا كان استلام ذلك الطلب في مدة أقل من يومين فإنها تمتد الى نهاية أول يوم عمل رسمي بعد العطلة
- 3- يتوقف حساب الغرامات في حالة القوة القاهرة المسببة للتأخير

المادة الثامنة / شروط عامة:

- 1- تعتبر كافة ملاحق هذه الاتفاقية وقرارات الاحالة وأوامر الشراء الخاصة بالأجهزة الواردة بالعدد جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية لغاية تفسيرها وتحديد نطاق تطبيقها وشروطه من حيث الزمان والمكان والموضوع (ويحق للوزارة حذف أو تعديل أي جزء من قرار الاحالة أو أمر الشراء)
- 2- تكون هذه الاتفاقية سنارية المفعول من تاريخ (/ / 2022) ولغاية (/ / 2023)
- 3- تجدد الاتفاقية بنفس شروطها لمدة عام إلا إذا أتفق الفريقان على تعديل أو إلغاء أي من بنود الاتفاقية.
- 4- يلتزم الفريق الثاني في نهاية الاتفاقية ومهما كانت مدتها بتسليم جميع الاجهزة الخاضعة لهذه الاتفاقية صالحة وحسب بنود الاتفاقية
- 5- يقدم الفريق الثاني كفاءة حسن تنفيذ بواقع (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن بنك أو مؤسسة مرخصة وعاملة في المملكة
- 6- يلتزم الفريق الثاني بإجراء كافة الاعمال حسب توصيات الشركة الصانعة وبموجب الكتلوجات أو الوثائق التشغيلية والفنية للأجهزة وبموجب نماذج خاصة لهذه الغاية توافق الوزارة عليها.

المادة التاسعة:

- 1- يعفى الفريقان من توجيه الاشعارات والإنذارات العادلة وتعتبر اية رسالة مرسله بالبريد المسجل وبالفاكس وبالبريد الالكتروني هي بمثابة اخطار مسلم إلى الطرف الاخر وتعتمد العناوين المبينة ادناه لهذه الغاية.

عنوان الفريق الأول: وزارة المالية
الأردن / عمان
ص.ب (85) الرمز البريدي (11118)
فاكس: (06-2223111)

عنوان الفريق الثاني:

الأردن / عمان
ص.ب () الرمز البريدي ()
فاكس: ()

2- إذا غير احد الفريقين عنوانه فيبقى العنوان المبين أعلاه صالحا للمراسلات وبكافة الاتصالات إلى حين اشعار الفريق الآخر بالعنوان الجديد الذي يجب أن يكون واضحا ويتضمن ارقاما سليمة وواضحة وصالحة والا فيحق للفريق الآخر عدم الاعتراف به.

المادة العاشرة:

إذا طرأت أي حالة لم ينص عليها في الاتفاقية فيعود أمر معالجتها الى أحكام نظام اللوازم وتعديلاته المعمول به في المملكة الأردنية الهاشمية وأية تعليمات صادرة بموجبه

المادة الحادية عشرة:

تطبق القوانين والانظمة والتعليمات السارية المفعول في المملكة الأردنية الهاشمية عند نشوء نزاع حول تطبيق هذه الاتفاقية

المادة الثانية عشرة:

أن هذه الاتفاقية تشتمل على مقدمة و(12) مادة وتعتبر جميعها وحدة واحدة وتفسر مقدماتها وبنودها وفقراتها باعتبارها مكملة لبعضها البعض.

التاريخ: / / 2022

الفريق الأول
وزارة المالية
عطوفة الأمين العام
د. عبدالحكيم الشبلي
التوقيع

الفريق الثاني
باسم الشركاء
بمشاركة ممثل الشركة
باسم ممثل الشركة
التوقيع والختم الرسمي