



وزارة المالية

الرقم 19990 / 7/1/12

التاريخ 2018/07/18

الموافق

دعوة الاستدراج رقم (2018/11)

اللوازم المطلوبة: صيانة قواعد البيانات (اوراكل) في وزارة المالية
التاريخ: 2018/07/16

السادة / السيد : _____ .

أرجو تقديم عرضكم لتوريد وتسليم المواد/اللوازم المبينة في الجدول المرفق
بهذه الدعوة وفق الشروط والمواصفات المرفقة في موعد لا يتجاوز الساعة
(11) الحادية عشر صباحا من يوم الثلاثاء الموافق 2018/08/07 .

واقبلوا الاحترام،،،

الأمين العام
د. عبد الحكيم الشبلي

- ثمن النسخة:- مجاني.
- تفتح العروض يوم الثلاثاء الموافق 2018/08/07 الساعة (11.30) صباحا.

المرفقات

- (1) تعليمات العطاءات رقم (1) لسنة 1995.
- (2) جدول الأسعار (1) صفحة.
- (3) اتفاقية الدعم الفني وصيانة قواعد البيانات (6) صفحات .
- (4) الكشف الملحق باتفاقية الدعم الفني (1) صفحة .
- (5) كفالة حسن تنفيذ.
- (6) تعهد شخصي .
- (7) نموذج باسم عطوفة أمين عام وزارة المالية بالإضافة لوظيفته.

على المناقص التأكد من المرفقات وعددها، والوزارة غير مسؤولة عن فقدان أو نقص أي مرفق أو صفحة بعد
استلام المناقصة ويتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق.

عطوفة أمين عام وزارة المالية

بناءً على دعوة الاستدراج رقم (2018/11) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط المبينة في هذا العرض.

وأنتني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (120) يوماً اعتباراً من 2018/ / وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم .

الرقم الضريبي: () .

رقم السجل التجاري: () .

الاسم التجاري:

اسم صاحب الشركة:

العنوان: () .

ص.ب () هاتف () فاكس () .

البريد الإلكتروني:

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

إرشادات:-

- يجب أن يعبأ هذا النموذج بالكامل وان يرفق بالعرض عند تقديمه إلى وزارة المالية وفي حال عدم إرفاقه يحق للجنة العطاءات المحلية استبعاد عرض المناقص.

تعليمات تعبئة النموذج:-

1. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال سكرتير اللجان أو موقع الوزارة الإلكتروني www.mof.gov.jo أو من خلال دعوة العطاء/ الاستدراج.
2. يجب على المناقص تعبئة هذا النموذج وإرفاقه مع عرضه عند تقديمه للجان المشتريات بالوزارة، ويجب ان تكون البيانات حديثة، وسوف يستبعد اي مناقص لا يقيم بارفاق هذا النموذج مع عرضه.
3. في حال عدم وجود رقم ضريبي للمناقص يجب ذكر ذلك صراحة وتزويدنا برقم السجل التجاري.

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة: وزارة المالية
الفرع :
التاريخ : 2018/ /
رقم الكفالة:

تحية وبعد،،،

يكفل البنك..... فرع

السادة / المتعهد.....

بمبلغ () دينار..... فقط.

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (2018/) الخاص بالاستدراج رقم
(2018/11) بمبلغ () دينار..... فقط.

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

.....

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة او دفع قيمتها اليكم او اي
جزء منها عند اول مطالبه خطيه منكم بالتمديد او الدفع، وذلك
خلال فترة سريان هذه الكفالة، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة
سريانها الا بكتاب رسمي من وزارة المالية .
وفي حال تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة او اي جزء منها لوزارة
المالية لدى طلبها فان البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناء على
طلب عطوفة امين عام وزارة المالية بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك
المركزي ولحساب الخزينة.

تعهد شخصي

نحن / شركة / مؤسسة / المتعهد :

المحالة علينا المواد المبينه بقرار الإحالة رقم / تاريخ / 2018/ .

نتعهد بضمانة اللوازم المحاله علينا بموجب القرار المشار اليه اعلاه من سوء المصنعية لمدة لا تقل عن سنة بكامل قيمة اللوازم مضافا اليها (15%) على شكل تعهد شخصي موقع ومختوم منا للمشتريات التي تتطلب ذلك ولا تزيد قيمتها على عشرة الاف دينار، ويعتبر هذا التعهد ملزما لنا.

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها بنسبة 15% (خمسة عشر بالمائة) من القيمة ووفقا للشروط المذكورة في تعليمات الشراء رقم (1) لسنة 1995 (تعليمات شراء اللوازم عن غير طريق العطاءات للوزارات والدوائر الحكومية والمؤسسات الرسمية العامة).

المتعهد

شاهد

شاهد

اتفاقية دعم فني محلي وصيانة قواعد البيانات اوراق

الفريق الاول: وزارة المالية - عمان
الفريق الثاني:

بما أن الفريق الأول يمتلك قواعد البيانات الواردة في الكشف الملحق بهذه الاتفاقية وحيث أن هذه البرمجيات بحاجة الى الدعم الفني والصيانة الدورية المستمرة والمعايرة والصيانة والدعم الفني عند الطلب والاصلاح ، وبعد أن قام الفريق الثاني بالكشف ومعاينتها وأبدى رغبته واستعداده الكامل للقيام بمهمة صيانتها ودعمها وإصلاحها وأقر بأن لديه القدرة والكفاءة التامة المطلوبة لذلك كما أن لديه الامكانيات الفنية اللازمة والكادر المؤهل لأداء هذه المهمة على أكمل وجه وبما يتناسب وإبقائها صالحة للاستعمال والاستخدام فقد اتفق الفريقين على ما يلي:-

المادة الاولى: -

المقدمة: -

تعتبر المقدمة أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية

المادة الثانية: -

التعريفات: تكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها إزاء كل منها إلا إذا دلت القرينة على خلاف ذلك.

الوزارة: وزارة المالية - عمان

الموقع: أماكن وجود قواعد البيانات في وزارة المالية والمديريات التابعة لها
قواعد البيانات: وهي قواعد البيانات الموضحة في الكشف الملحق بهذه الاتفاقية بكافة توابعها أو أية اضافات أو تعديلات عليها يتم اضافتها أو تعديلها بموجب بنود الاتفاقية.

الأعمال: أعمال الدعم الفني والصيانة الوقائية الدورية والصيانة الطارئة والمعايرة وكافة الأعمال الموضحة في هذه الاتفاقية.
الصيانة الدورية الوقائية:

وهي الاجراء المتخذ في أعمال الصيانة المخطط لها على فترات منتظمة والتي تحول دون وقوع الخلل في قواعد البيانات وتشمل المعايرة والفحص الفني والتأكد من شروط السلامة الخاصة بها.
المفرد والجمع: تنصرف صيغة المفرد الى الجمع وبالعكس وفقاً لمقتضى القرينة في جميع بنود الاتفاقية.

المادة الثالثة: -

الاعمال: -

1- تلتزم الشركة في تقديم الدعم الفني لقواعد البيانات في وزارة المالية وجميع المديريات التابعة لها.

- 2- تكون الاستجابة متساوية ومتشابهة لدى الشركة لحل الاغطال في كافة الاوقات والظروف وتكون الشركة جاهزة لتلقي البلاغات على مدار الساعة ليلا ونهارا.
- 3- تكون الشركة ملزمة بشكل فوري بالتواجد الكامل في موقع المشكلة مع كافة الكوادر الفنية المجهزة والقادرة على حل المشكلة حيث تكون استجابة الشركة بالتواجد في الموقع خلال ساعتين من التبليغ.
- 4- تلتزم الشركة بتحديد الاعمال الفنية والادارية التي تمت خلال عملية الصيانة وتلتزم بتقديم تقارير فنية دقيقة تبين سبب العطل وكافة الاجراءات التي تمت معالجتها.
- 5- تلتزم الشركة بعدم العمل في كافة المواقع وكافة الظروف الا بوجود مرافق (مندوب فني) من وزارة المالية.
- 6- تلتزم الشركة في العمل في جميع ايام السنة الميلادية بما في ذلك ايام الجمع والاعياد الوطنية والدينية والعمل الرسمي بواقع (7x24).
- 7- تقديم الدعم اللازم للكادر المختص في وزارة المالية والاجابة المباشرة على كافة استفساراتهم بما يخص منتجات اوراكل وما يطرأ عليها من تعديلات واطلاعهم على اية افكار او كيفية عمل او اساليب فنية وتوثيق اي برامج او اي اشياء خاصة ويتم تطويرها من قبل الشركة وتلتزم لعمل قواعد البيانات.
- 8- تلتزم الشركة في الاستمرار في الدعم الفني لقواعد البيانات في مواقعها الحالية أو اية مواقع اخرى يتم نقلها اليها حسب ما تقضيه طبيعة العمل في وزارة المالية
- 9- تلتزم الشركة في الاستمرار في الدعم الفني لقواعد البيانات على الاجهزة الحالية أو اية اجهزة اخرى يتم تطويرها او توفرها حسب ما تقضيه طبيعة ومصلحة العمل في وزارة المالية.
- 10- تبدأ عملية الدعم الفني لجميع قواعد البيانات من تاريخ تبليغ الشركة بقرار الاحالة.
- 11- يشترط توفر الخبرة السابقة لدى الشركة في البرمجيات اوراكل بحيث تشمل على سبيل المثال لا الحصر (Oracle Database, Oracle race, Oracle application server, Oracle tuning)
- 12- الخدمات الاضافية الواردة في عرض الشركة.
- 13- يلتزم الفريق الثاني بتوفير الدعم الفني والاسناد عند الحاجة في نقل البيانات (Data migration) دون فقدان او تعديل او ضياع للبيانات.
- 14- يلتزم الفريق الثاني بتحمل قيمة أية خسائر وأعطال أو تلف يصيب قواعد البيانات التي يقوم بها مستخدمو الفريق الثاني او الاعمال او عدم القيام بالأعمال المنصوص عليها بالاتفاقية ويحتفظ الفريق الاول بحقة بالمطالبة بقيمة تلك الخسائر وببدل عطل او ضرر.
- 15- يقوم الفريق الثاني بتقديم المساعدة في اعمال الصيانة المطلوبة في حال دعت الحاجة الى اضافة اية برمجيات وقواعد بيانات لبيئة العمل.

المادة الرابعة: -

المستخدمون لدى الفريق الثاني: -

- 1- يلتزم الفريق الثاني بطلب الخبراء من الشركة الصانعة في الحالات التي يتضح عدم إمكانية إجراء الأعمال من قبل مستخدميها ويشمل ذلك ما يحتاجونه من أدلة الاستخدام والكتالوجات الفنية وعلى كلفة الفريق الثاني إذا ثبت له عدم قدرة مستخدميهم على إنجاز تلك الأعمال.
- 2- يكون الفريق الثاني مسؤولاً عن سلوك موظفيه خلال ساعات العمل وعلى هؤلاء التقيد بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالفريق الأول، ويحق للفريق الأول أن يطلب استبدال أي مستخدم لدى الفريق الثاني يثبت عدم مراعاته لذلك أو عدم كفاءته ومقدرته على تنفيذ الأعمال المطلوبة

المادة الخامسة: -

الأشراف: -

- 1- يقوم الفريق الأول من خلال مديرية الحاسوب والمعلومات في الوزارة وبالتنسيق مع المسؤولين في مواقع قواعد البيانات ومشرفي قواعد البيانات بالأشراف على تنفيذ بنود هذه الاتفاقية ومراقبة سير الأعمال التي ينفذها الفريق الثاني حسب تلك البنود.
- 2- يلتزم الفريق الثاني بالتنسيق الكامل مع الجهة المشرفة من قبل الفريق الأول على تنفيذ الاتفاقية ومراقبة سير أعمالها ويتم عقد الاجتماعات الدورية كلما دعت الحاجة لمتابعة وحل الصعوبات التي تعترض سير تنفيذ هذه الاتفاقية.
- 3- يحق للفريق الأول بناءاً على توصيات مديرية الحاسوب والمعلومات في الوزارة تكليف من تراه تلك المديرية مناسباً لغايات الاطلاع على كيفية إجراء أعمال الفحص والصيانة والمعايرة والإصلاح لقواعد البيانات وضمن الترتيبات التي يتم الاتفاق عليها مع الفريق الثاني

المادة السادسة: -

كلفة الاتفاقية والأعمال وطريقة الدفع: -

- 1- تكون قيمة الاتفاقية مبلغ وقدره () شاملاً كافة الرسوم وضريبة المبيعات بنسبة (16%) واية رسوم أخرى.
- 2- تدفع قيمة الاتفاقية السنوية على ثلاثة دفعات كما يلي: -
 - (25%) عند توقيع الاتفاقية.
 - (50%) بعد مرور ستة أشهر من توقيع الاتفاقية.
 - (25%) من قيمة الاتفاقية عند انتهاء مدتها أو تجديدها.
- 3- تحسم الغرامات المنصوص عليها في الاتفاقية من المطالبات المالية للفريق الثاني أو من كفالة حسن التنفيذ أو من أية مطالبات مالية للفريق الثاني أو من مجموع ما تقدم.

تاريخ
ملاحظات

- 4- تغطي قيمة الاتفاقية السنوية جميع الزيارات والاعمال بما في ذلك تنقلات مستخدمى وأجور نقل الفريق الثانى.
- 5- تشمل الاعمال وبالتالى قيمة الاتفاقية اية اعطال أو اضرار تصيب قواعد البيانات نتيجة الكوارث مثل التخريب المتعمد، الحروب والكوارث الطبيعية، اعمال الشغب، الحريق وغيرها من الظروف القاهرة.
- 6- يتم التعديل على قيمة الاتفاقية من حيث الزيادة والنقصان عند التجديد في ضوء التعديل على الكشف الملحق في هذه الاتفاقية.

المادة السابعة: -

الغرامات: -

- 1- يلتزم الفريق الثانى بالاستجابة وتلبية طلبات الاعمال حسب ما ورد في شروط دعوة العطاء وعرض المتعهد من وقت تبليغه الرسمي من قبل الفريق الاول وتحسب غرامة تأخير استجابة طلب الاعمال بواقع (3%) من قيمة الاتفاقية عن كل يوم او جزء من اليوم يتأخر فيه الفريق الثانى عن تلبية الطلب على ان لا تتجاوز (50%) من قيمة الاتفاقية.
- 2- يلتزم الفريق الثانى بدعم ومساندة وتحديث انظمة التشغيل والبرمجيات المساعدة ومترجمات اللغات الملحقة بهذه الاتفاقية وتزويد الوزارة بأحدث نسخ منها حال صدورها.
- 3- تتم الاعمال في مواقع قواعد البيانات وخلال ساعات العمل الرسمي ما أمكن إلا إذا اقتضت غير ذلك.
- 4- يلتزم الفريق الاول بتسهيل مهمة مستخدمى الفريق الثانى وتمكينهم من القيام بالاعمال في كل موقع وبالسماح لهم بتنفيذ اية اعمال تنصح بها الشركة الصانعة
- 5- للفريق الاول التعاقد مع اية جهة أخرى ذات خبرة للقيام بالاعمال وعلى حساب الفريق الثانى بأعمال الصيانة حال تخلفها عن القيام بالاعمال المتفق عليها او مخالفتها لشروط الاتفاقية واحتساب غرامة التأخير حتى يتم إنجاز تلك الاعمال.
- 6- تعتبر قواعد البيانات التي تم دعمها وصيانتها أنها بحكم الصالحة ما لم يرد خلال (72) ساعة من تاريخ إصلاحها طلب آخر لإصلاحها لنفس العطل.
- 7- لا يحق للفريق الثانى الاحتجاج على الغرامات المحسوبة إلا إذا أثبت أن ذلك ناجم عن ظروف القاهرة واقتنع بها الفريق الاول.
- 8- تحتسب أيام الاعياد والعطل الرسمية أو الدينية ضمن مدة التأخير فقط في حالة إستلام الفريق الثانى لطلب الخدمة أو الدعم الفني أو الصيانة قبل هذه العطل بيومين فإذا كان إستلام ذلك الطلب في مدة أقل من يومين فإنها تمتد الى نهاية أول يوم عمل رسمى بعد العطلة
- 9- يتوقف حساب الغرامات في حالة القوة القاهرة المسببة للتأخير.

المادة الثامنة: -

شروط عامة: -

- 1- تعتبر كافة ملاحق هذه الاتفاقية وقرارات الاحالة وأوامر الشراء الخاصة بالأجهزة الواردة بالعقد جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية لغاية تفسيرها وتحديد نطاق تطبيقها وشروطه من حيث الزمان والمكان والموضوع (ويحق للوزارة حذف أو تعديل أي جزء من قرار الاحالة أو أمر الشراء)
- 2- تكون هذه الاتفاقية سارية المفعول من تاريخ // ولغاية // وتعتبر مجددة تلقائياً ما لم يشعر أحد الفريقين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد خلال شهرين من تاريخ انتهاء الاتفاقية.
- 3- تجدد الاتفاقية بنفس شروطها لمدة عام إلا إذا اتفق الفريقان على تعديل أو إلغاء أي من بنود الاتفاقية.
- 4- يلتزم الفريق الثاني في نهاية الاتفاقية ومهما كانت مدتها بتسليم جميع قواعد البيانات الخاضعة لهذه الاتفاقية عاملة وحسب بنود الاتفاقية.
- 5- يقدم الفريق الثاني كفالة حسن تنفيذ بواقع (10%) من قيمة الاتفاقية على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن بنك أو مؤسسة مرخصة وعاملة في المملكة
- 6- يلتزم الفريق الثاني بإجراء كافة الاعمال بموجب نماذج خاصة لهذه الغاية توافق الوزارة عليها لإثبات الزيارات والاعمال التي ينفذها.

المادة التاسعة: -

- 1- يعفى الفريقان من توجيه الاشعارات والإنذارات العدية وتعتبر اية رسالة مرسلة بالبريد المسجل وبالفاكس هي بمثابة اخطار مسلم إلى الطرف الآخر وتعتمد العناوين المبينة أدناه لهذه الغاية.

عنوان الفريق الأول: - وزارة المالية

الاردن / عمان

ص.ب (85) الرمز البريدي (11118)

فاكس: (4618528)

عنوان الفريق الثاني: -

الاردن - عمان

ص.ب () الرمز البريدي ()

فاكس: ()

هاتف: ()

2- إذا غير أحد الفريقين عنوانه فيبقى العنوان المبين أعلاه صالحا للمراسلات وبكافة الاتصالات إلى حين اشعار الفريق الآخر بالعنوان الجديد الذي يجب أن يكون واضحا ويتضمن ارقاما سليمة وواضحة وصالحة والا فيحق للفريق الآخر عدم الاعتراف به.

المادة العاشرة: -

إذا طرأت أي حالة لم ينص عليها في الاتفاقية فيعود أمر معالجتها الى أحكام نظام اللوازم وتعديلاته المعمول به في المملكة الأردنية الهاشمية وأية تعليمات صادرة بموجبه

المادة الحادية عشرة: -

تطبق القوانين والانظمة والتعليمات السارية المفعول في المملكة الأردنية الهاشمية عند نشوء نزاع حول تطبيق هذه الاتفاقية

المادة الثانية عشرة: -

أن هذه الاتفاقية تشتمل على مقدمة و(12) مادة وتعتبر جميعها وحدة واحدة وتفسر مقدماتها وبنودها وفقراتها باعتبارها مكملة لبعضها البعض.

التاريخ: / / 20

الفريق الثاني

(الشركة)

و يمثلها:

الفريق الثاني

وزارة المالية - عمان

عطوفة الأمين العام

د. عبد الحكيم الشبلي

التوقيع:

الختم الرسمي:

التوقيع:

الكشف الملحق باتفاقية الدعم الفني والصيانة لقواعد البيانات

Oracle Products in Ministry of finance:

Product	Version	Edition	Release	Infrastructure	OS	QTY
Database	10g	Standard	10.2.0.4.0	Stand Alone	RHEL 5.7	4
Database	10g	Enterprise	10.2.0.5.0	RAC*	RHEL 5.7	2
Database	11g	Enterprise	11.2.0.1.0	Stand Alone	Windows 2008 R2	1
Application Server	10g	--	10.1.2	Stand Alone	Windows 2008 R2	1

- RAC: contains two nodes, with two Databases.

- All above Oracle products running under OVM, HyperV environment

(Handwritten signatures and initials)

تعليمات شراء اللوازم عن غير طريق العطاءات ونزارات والدوائر الحكومية
والمؤسسات الرسمية العامة

- استنادا الى الصلاحيات المخولة الي بموجب المادة (٦٩) من نظام اللوازم رقم (٣٢) لسنة ١٩٩٣ أقر إصدار التعليمات التالية :-
- مادة (١) تسمى هذه التعليمات - تعليمات شراء اللوازم عن غير طريق العطاءات - الصادرة بالاستناد لنظام اللوازم رقم (٣٢) لسنة ١٩٩٣ ، ويعمل بها اعتبارا من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية .
- مادة (٢) يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه التعليمات نفس المعاني المخصصة لها في المادة (٢) من نظام اللوازم رقم (٣٢) لسنة ١٩٩٣ ، ما لم يدل القرينة على غير ذلك .
- مادة (٣) يتم شراء اللوازم من قبل الجهة المختصة وفقا للصلاحيات المخولة لها بموجب نظام اللوازم المعمول به .
- مادة (٤) يراعى في عملية الشراء درجة الجودة ، ومناسبة الاسعار ، وتوفر المخصصات ، وتطبيق مبدأ المنافسة كلما امكن ذلك .
- مادة (٥) على الجهة المختصة بالشراء - بالطريقة التي تراها مناسبة - ان تتأكد قبل الشراء من جودة اللوازم وعدالة الاسعار .
- مادة (٦) على الجهة المختصة بالشراء الحصول على مناقصات خطية أو استعراضها من البائعين ، المرخصين بالانجاز باللوازم المطلوبه - المشتريات التي يتم تنفيذها من خلال لجان المشتريات اذا كانت قيمة اللوازم لا تزيد عن (٥٠٠٠) خمسة الاف دينار ، واذا زادت قيمة اللوازم على ذلك فيتم الحصول على المناقصات من خلال الاعلان عنها بما لا يقل عن صحفيين يوميين . كما يجوز بالاضافة الى ذلك الاتصال مع البائعين اذا وجد ضرورة لذلك . ويستثنى من الاعلان عمليات الشراء التي تخضع لاحكام الاستدراج او الشراء المباشر .
- مادة (٧) تحدد مواصفات وشروط اللوازم المراد شراؤها ، وفي جميع الاحوال لا يجوز الخروج على المواصفات المعتمدة من قبل دائرة اللوازم العامة .
- مادة (٨) توزع دعوات المشاركة في المناقصات للمشتريات التي لا تزيد على عشرة الاف دينار ، وكذلك المشاركة في الاستدراج والشراء المباشر مهما كانت قيمة اي منهما مجانا كما ويجوز للأمين العام تحديد سعر مقابل دعوة المشاركة في المناقصات التي يعلن عنها في الصحف .
- مادة (٩) يحدد آخر موعد لتسليم المناقصات للوازم التي يتم الاعلان عنها في الصحف ويطلب ان تقوم المناقصات مغلقة مكتوبا عليها اسم وعنوان المناقص . وفي جميع الاحوال لا تقبل اي مناقصة بعد فتح المناقصات .
- مادة (١٠ - أ) يحق للأمين العام عندما يرى ضرورة لذلك طلب ضمانه للاشتراك - دخول - بالمناقصة للوازم التي تزيد قيمتها على ٥٠٠٠ خمسة الاف دينار ، وكذلك عمليات الشراء عن طريق الاستدراج والشراء المباشر بحيث لا تزيد على ٥٪ من القيمة .
- مادة (١٠ - ب) كما يحق للأمين العام عندما يرى ضرورة لذلك عدم طلب ضمانه دخول لعمليات الشراء عن طريق الاستدراج والشراء المباشر مهما كانت قيمة اي منهما .

مادة (١١) تقبل ضمانه سوء المصنعية لمدة لا تقل عن سنة من البائع بكامل قيمة اللوازم مضافا اليها (١٥٪) من قيمتها الاجمالية على شكل تعهد شخصي موقع ومختوم منه للمشتريات التي تتطلب ذلك ولا تزيد قيمتها على عشرة الاف دينار ، ويعتبر هذا التعهد ملزما له .

مادة (١٢) تطبق احكام تعليمات العطاءات رقم (١) لسنة ١٩٩٤ على المشتريات عن غير طريق العطاءات وكما يلي :-

(أ) تقديم ضمانه حسن التنفيذ على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر عن بنك او مؤسسة مالية مرخصة وعاملة في المملكة بنسبة لا تقل عن ١٠٪ من قيمة قرار الشراء اذا لم يكن التسليم حالا - وتعنى كلمة حالا اسبوع من تبليغ البائع قرار الشراء .

(ب) تقديم ضمانه صيانة اللوازم التي تتطلب ذلك على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق صادر عن بنك او مؤسسة مالية مرخصة وعاملة في المملكة بنسبة لا تقل عن ٥٪ من قيمة قرار الشراء .

(ج) مصادرة ضمانه حسن التنفيذ او اي جزء منها عند عدم التزام البائع بالتنفيذ وكذلك ضمانه الصيانة ، والشراء او الصيانة على حساب البائع وتحميلة فروق الاسعار .

(د) جميع ما يتعلق بضمانات الدخول وضمانات سوء المصنعية وغرامات التأخير .

(هـ) يستثنى من احكام هذه المادة المشتريات التي لا تزيد قيمتها على (١٠٠٠) الف دينار .

(و) مع مراعاة ما ورد في هذه التعليمات ، تطبق تعليمات العطاءات على المشتريات التي تزيد قيمة اي منها على (١٠٠٠) عشرة الاف دينار .

مادة (١٣) على جميع الدوائر فتح سجل خاص للمشتريات التي تتم عن غير طريق العطاءات بدون فيه نوع اللوازم والماركة ، تاريخ الشراء ، السعر الافرادي ، السعر الاجمالي ، اسم البائع .

مادة (١٤) اذا نشأت اي حالة لا يمكن معالجتها بمقتضى هذه التعليمات او نشأ اي خلاف في تطبيقها او تعذر تنفيذ اي مادة او بند منها فيرفع الامر الى الوزير ليصدر قراره بهذا الشأن ، ويعتبر قراره قطعيا .

تم نشر هذه التعليمات في عدد الجريدة الرسمية رقم (٨) الصادر بتاريخ ١٩٩٥/١١/٣٠ .