



المملكة الأردنية الهاشمية

وزارة المالية

الخطة الإستراتيجية

2010-2008

يسعدني أن أقدم لكم الخطة الاستراتيجية الثانية لوزارة المالية لتغطي الفترة 2008-2010 وذلك بعد الجهود المميزة لموظفي الوزارة التي بذلوها في سبيل تحقيق الأهداف التي تضمنتها الخطة الاستراتيجية الأولى التي تم تبنيها في عام 2004 بنجاح.

إن وزارة المالية تتطلع من خلال تطبيق خطتها الاستراتيجية الثانية على المدى المتوسط إلى رسم سياسة مالية تعزز الاستقرار المالي وتحفز النمو الاقتصادي وتدفع الاقتصاد الوطني لمواصلة تحقيق معدلات نمو ايجابية مستدامة تتعكس بشكل مباشر على حياة المواطنين



ورفاههم وستعمل كذلك على تخفيض رصيد وأعباء المديونية العامة و تحسين كفاءة الرقابة على المال العام و الارتقاء بمستوى الشفافية والإفصاح هذا فضلاً عن تحسين مستوى الخدمات المقدمة و تعزيز القدرات البشرية والمعرفية في الوزارة.

ولتحقيق هذه التطلعات، ستواصل الوزارة العمل على تنفيذ برامج ومشاريع إصلاح الإدارة المالية وبشكل ينسجم مع الأهداف التي حددتها وثيقة الأجندة الوطنية ومبادرة كلنا الأردن خاصة فيما يتعلق بتحسين أداء المالية العامة والانضباط المالي والارتقاء بالمستوى المعيشي للمواطنين وزيادة معدلات النمو الاقتصادي وإيجاد فرص عمل جديدة وجذب المزيد من الاستثمارات المحلية والأجنبية. حيث ستقوم الوزارة في هذا المجال بالاستمرار بتنفيذ وتطبيق مشروع الإطار المالي متوسط المدى والاشتراك في المعايير الدولية الخاصة بنشر البيانات لمزيد من الشفافية والإفصاح وتطوير آلية إدارة الحسابات الحكومية بما يخدم سهولة الرقابة على المال العام كما ستعمل الوزارة على تطبيق المراحل النهائية من حساب الخزينة الموحد وسيتم كذلك وضع الأسس اللازمة لتطبيق نظام إدارة معلومات مالية الحكومة والذي سيتم من خلاله ربط كافة الوزارات والدوائر الحكومية والمراكز المالية في

المحافظات مالياً مع المركز في وزارة المالية وبالتالي توفير قاعدة بيانات شاملة لكافة العمليات المالية للحكومة تعميقاً لنهج اللامركزية.

كما ستستمر الوزارة في حوسبة كافة أعمالها وبناء شبكة الكترونية لربط المراكز المالية مع المركز و البنك المركزي الأردني من خلال الشبكة الآمنة واستكمال ربط المالية مع أنظمة التقاعد والأموال العامة بهدف تحسين مستوى الخدمة المقدمة للمتقاعدين المدنيين والعسكريين وتخفيض أعباء فاتورة التقاعد على الموازنة العامة.

وفي الختام، لا بد من الإشارة إلى أن وزارة المالية لتحرص كل الحرص من خلال تطبيق إستراتيجيتها للأعوام 2008-2010 على تنفيذ سياسة مالية حكيمة تتلاءم ومتطلبات التنمية الاقتصادية وتساهم بشكل فاعل في تحقيق الأهداف والأولويات الوطنية وتحسين مستوى معيشة المواطن في وجه التقلبات الإقليمية والتأثيرات الخارجية الكبيرة. ولا يسعني هنا إلا أن أتقدم بجزيل الشكر والامتنان لكافة موظفي وموظفات وزارة المالية الذين ما كانت الوزارة لتتمكن من تحقيق أهدافها لولا ما بذلوه من جهد موصول وانتماء مشهود متمنياً لهم وللوزارة ولهذا الوطن الغالي دوام التقدم في ظل راعي المسيرة جلالة الملك عبد الله الثاني المعظم حفظه الله ورعاها.

د. حمد الكساسبة

وزير المالية



ضمن سعى الوزارة الدائم نحو التحسين المستمر والارتقاء المتواصل في الأداء، قامت الوزارة بمراجعة وتطوير خطتها الاستراتيجية الأولى للعام 2004 ، لمواكبة المتغيرات المحلية والإقليمية والدولية ، بتبني خطة استراتيجية متوسطة المدى للأعوام 2008-2010 لتعزيز الاستقرار المالي وتحفيز النمو الاقتصادي ، وذلك بعد أن تم مراجعة الخطة الاستراتيجية الأولى وأجراء الدراسة التحليلية لبيئة العمل الداخلية والخارجية للوزارة والوقوف على عناصر القوة والضعف وفرص التحسين والتحديات، لتحمل الخطة الجديدة

في طياتها التوجه الحكومي الساعي لرفع سوية الخدمات المقدمة والوصول إلى الممارسات الدولية المثلى في تحقيق أفضل النتائج والشفافية ورضا متلقي الخدمة لتحقيق رسالة الوزارة بالرفاه المنشود وفق مؤشرات أداء ، لبرامج عمل فنية وإدارية متعددة ومتنوعة تضمنتها الخطة لاستراتيجية في مجالات إدارة الموارد البشرية والمالية والمعرفية والعملياتية لتحقيق الأهداف المؤسسية للوزارة بتحسين كفاءة الرقابة على المال العام ومستوى الخدمات المقدمة وتخفيض رصيد أعباء المديونية العامة وتعزيز القدرات البشرية والمعرفية هذا بالإضافة إلى الارتقاء بمستوى الشفافية والإفصاح.

ففي مجال إدارة الموارد تسعى الخطة الى تجذير منهجية لتخطيط وتطوير وإدارة وتنمية الموارد وتحديثها وبناء قدراتها والمحافظة عليها سواء الموارد المعرفية والمالية والمادية او البشرية بالمحافظة على بيئة عمل وأجواء مساندة للموظفين تؤدي إلى تميز في الأداء، عن طريق تبني سياسات توظيف تتميز بالعدالة والشفافية وكذلك برامج مكافآت وتعويضات بالإضافة إلى تخطيط قوى العرض والطلب لقوى العمل وبرامج التدريب والتطوير وتأمين الضمان الوظيفي والاحتفاظ بالموظفين.

اما في مجال إدارة العمليات فألى جانب وجود أنشطة شمولية لتخطيط وتنفيذ ومراجعة وتطوير أنظمة العمل داخل الوزارة تضمنتها الخطة بما يضمن تحقيق التحديث والتطوير المستمر فقد تضمنت الخطة أيضا الأنشطة المستمرة المتعلقة بالوقوف على رضا متلقي الخدمة والتعامل معها وبما يكفل التحسين المستمر في تقديم الخدمات.

ان الخطة الاستراتيجية التي تتبناها الوزارة والتي سنعمل معا على وضعها موضع التطبيق خلال سنواتها الثلاثة تحتاج منا العمل الجاد الدؤوب والمتواصل لتحقيق اولويات الوزارة وبما يسهم في تحقيق الأهداف الوطنية سائلا المولى العزيز التوفيق والنجاح ومقدما الشكر الكافة للموظفين الذين ساهموا في إعدادها.

عز الدين كناكرية

الامين العام

المحتويات

2	.....	كلمة معالي وزير المالية
4	.....	كلمة عطوفة امين عام وزارة المالية
7	.....	نظرة عامة عن وزارة المالية
8	.....	الأهداف الوطنية
9	.....	الرؤية والرسالة
10	.....	القيم الجوهرية
14	.....	الأهداف الإستراتيجية لوزارة المالية
15	.....	الاهداف المؤسسية والاهداف الفرعية لوزارة المالية
21	.....	مؤشرات اداء الاهداف الاستراتيجية لوزارة المالية
23	.....	خطط اعمال المديریات الخاصة باستراتيجية لوزارة المالية

نظرة عامة عن وزارة المالية

تضطلع وزارة المالية بدور أساسي في رسم السياسة المالية للدولة والإشراف على تنفيذها وتوجيه الاستثمار الحكومي بالإضافة إلى إدارة الدين الحكومي الداخلي والخارجي وتحقيق التكامل بين السياسة المالية والسياسة النقدية خدمة للاقتصاد الوطني.

وتشمل الأعمال الأساسية للوزارة على تحصيل الإيرادات العامة وتوريدها للخزينة والإشراف على صرف النفقات العامة والرقابة عليها وتنظيم الحسابات المتعلقة بهما، إدارة التدفقات النقدية، دراسة الأوضاع المالية والنقدية والاقتصادية وتحليلها وتقييم السياسات والإجراءات الضريبية، إدارة شؤون التقاعد المدني والعسكري، دراسة القضايا التي تنشأ عنها حقوق للحكومة، إعداد التشريعات المالية المتعلقة بالإيرادات العامة والنفقات العامة والعمل على تطويرها وتحديثها.

كم تقدم الوزارة خدماتها للعديد من متلقي الخدمة ومنهم المواطنين المتقاعدين العسكريين والمدنيين والمواطنين بشكل عام، الدوائر الحكومية الأخرى، مؤسسات القطاع الخاص، ومؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

إطار التخطيط : -

إيماناً من وزارة المالية في تحقيق ورسم السياسة المالية لتعزيز الاستقرار المالي وتحفيز النمو الاقتصادي ، فقد دأبت على إعداد خطة إستراتيجية لأهدافها متوسطة المدى (لمدة ثلاث سنوات) تركزت وبشكل أساسي على الأهداف المؤسسية للوزارة والتي انبثقت من الأهداف الوطنية ضمن مساهمة فاعلة من جميع العاملين في الوزارة لتجسد مبدأ المشاركة والعمل بروح الفريق الواحد لتتسجم مع رفع سوية الخدمات المقدمة لتحقيق رفاه المواطنين .

وقد اعتمدت الوزارة على تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أسلوب SWOT والذي حدد نقاط القوة والضعف الحالية للوزارة بالإضافة الى تحديد الفرص والتحديات المستقبلية والناجمة عن البيئة الخارجية وجاءت نتائج التحليل كما يلي:

وزارة المالية

تحليل بيئة عمل وزارة المالية

نقاط الضعف	نقاط القوة
<p>§ ضعف الربط بين الوزارة من جهة والوزارات والدوائر الحكومية من جهة أخرى</p> <p>§ ضعف الاتصال بين الوزارة والجمهور الخارجي</p> <p>§ عدم وجود برامج لتأهيل القيادات</p> <p>§ عدم كفاية الكفاءات البشرية في الوزارة</p> <p>§ قلة عدد الخدمات الالكترونية</p>	<p>§ وجود قيادة واعية لأهمية تنفيذ برامج الإصلاح وداعمة لتحقيق رؤية وزارة المالية والأهداف الوطنية الخاصة بها .</p> <p>§ عوامل اقتصادية خارجية (تغير الأسعار العالمية لأسعار النفط وأسعار المواد التموينية وتذبذب في أسعار العملات) .</p> <p>§ توفر الموارد المالية لتحقيق أهداف وزارة المالية</p> <p>§ وجود قنوات اتصال عامودي وافقي</p> <p>§ غالبية العمليات مبسطة وسهلة</p>
التحديات	الفرص
<p>§ زيادة النمو في النفقات الجارية للموازنة العامة .</p> <p>§ وجود قوانين وأنظمة تحكم عمل الوزارة (نظام الخدمة المدنية)</p> <p>§ عوامل اقتصادية خارجية</p> <p>§ وجود سوق عمل لفرص جاذبة للكفاءة</p>	<p>§ الاستقرار السياسي والأمني</p> <p>§ التطور التكنولوجي</p>

الأهداف الوطنية :-

تساهم وزارة المالية في تحقيق الأهداف الوطنية التالية :

- U تطوير الاقتصاد الوطني ليكون مزدهرا ومنفتحا على الأسواق الإقليمية والعالمية.
- U تعزيز الإدارة الحكومية لتكون مستقرة ماليا وشفافة وخاضعة للمسائلة على الصعيدين المركزي والمحلي.

وقد قامت الوزارة بعرض الاهداف الوطنية التي تساهم الوزارة في تحقيقها على شركائها.

الرؤية :-

تتمثل رؤية وزارة المالية بما يلي:-

"إدارة مالية متميزة على المستوى الإقليمي تساهم في تعزيز الاستقرار المالي والاقتصادي في المملكة وتحقيق رفاه المواطنين."

الرسالة :-

تسعى وزارة المالية الي تحقيق الرسالة التالية :

"الارتقاء باليات إدارة المال العام ومستوى الخدمات المقدمة من خلال تحديث التشريعات المالية وتطبيق أفضل الممارسات العالمية وبالاعتماد على الموارد البشرية والمعرفية المتميزة ."

القيم الجوهرية :-

ترتكز وزارة المالية في تنفيذ إستراتيجيتها على القيم والمبادئ الجوهرية التالية:

- الحس بالمسؤولية
- الالتزام تجاه الوزارة والعاملين فيها والمتعاملين معها

التطوير المستمر

- قياس ورفع تقارير عن الاداء في جميع المستويات
- تطوير وتدريب الكوادر البشرية بشكل مستمر
- متابعة التغييرات التكنولوجية لتبني الفرص الجديدة
- تبادل المعلومات

الشفافية والإفصاح

- جعل جميع نشاطاتنا ونتائج اعمالنا معلنة وشفافة
- الإفصاح بأعلى درجات المهنية
- ضمان قنوات اتصال واضحة ومفتوحة
- تبسيط الاجراءات

التخطيط السليم

- تخطيط على أسس موضوعية
- العمل ضمن مؤشرات مستهدفة قابلة للقياس
- التميز بتقديم خدمة
- العمل وفق معايير دولية

التميز

الأهداف المؤسسية لوزارة المالية

لتحقيق الرؤية والرسالة، حددت وزارة المالية خمسة أهداف مؤسسية والتي ستحكم نشاطات الوزارة خلال فترة الثلاث سنوات القادمة من عمر الخطة وتشمل هذه الأهداف ما يلي:

1. رسم السياسة المالية بشكل يعزز الاستقرار المالي ويحفز النمو الاقتصادي.
2. تخفيض رصيد وأعباء المديونية العامة .
3. تحسين كفاءة الرقابة على المال العام.
4. الارتقاء بمستوى الشفافية والإفصاح.
5. تحسين مستوى الخدمات المقدمة.
6. تعزيز القدرات البشرية والمعرفية لوزارة المالية .

يوضح القسم التالي معلومات اضافية عن النتائج المراد تحقيقها والمرتبطة مع الاهداف من خلال النشاطات التي ستضطلع بها المديریات.

الاهداف المؤسسية والاهداف الفرعية لوزارة المالية

الهدف المؤسسي

رسم السياسة المالية بشكل يعزز الاستقرار المالي ويحفز النمو الاقتصادي.

الاهداف الفرعية المرتبطة

1. تقليل نسبة الانحراف بين المتوقع والفعلي للبيانات المالية
2. تخفيض نسبة الانحراف في تقدير الايرادات المحلية من 6.8 % الى 4%.
3. تخفيض نسبة الانحراف في تقدير النفقات الجارية من 11.3% الى 8% .
4. تقليل نسبة الانحراف بين المتوقع والفعلي للبيانات الاقتصادية، بتخفيض القيمة المطلقة لمجموع الانحرافات من 10 الى 7 .
5. تحصيل الايرادات المكلفة بها مديريةية الايرادات العامة بنسبة 100% .
6. المحافظة على حساب الخزينة الموحد (دائن).
7. تطوير الية اعداد التدفقات النقدية .

الهدف المؤسسي

تخفيض رصيد واءاء المديونية العامة .

الاهءاف الفرعية المرتبطة

ءءم ءءاوز الرصيد القاءم للءين العام في أي وقت من الاوقات لما نسبته (60%) من الناتج المحلي الاجمالي بالاسعار الجارية للسنة الاخيرة التي ءتوفر عنها البيانات .

الهدف المؤسسي

ءءسين كفاءة الرقابة على المال العام

الاهداف الفرعية المرتبطة

1. تطوير الية ادارة الحسابات الحكومية بما يخدم سهولة الرقابة على المال العام وتسريع تدفق الاموال للخزينة يوميا .
2. الحد من الزيادة المصروفة على الرواتب التقاعدية بنسبة 1% من المخصص في قانون الموازنة العامة .
3. زيادة العائد على الاستثمار في صندوق الضمان والادخار الي 9% .
4. تحقيق وفر من مخصصات البرامج التي تتولى المديرية (مديرية النفقات) إدارتها بمبلغ 100 مليون لعام 2008 .
5. تخفيض نسبة الاستيضاحات المقدمة من ديوان المحاسبة لوزارة المالية بنسبة 30% .
6. توحيد مفاهيم الرقابة الداخلية .
7. تخفيض النفقات التشغيلية الموجودة ضمن برنامج مديرية الادارة بنسبة 20% .
8. زيادة عدد الجولات التفتيشية على الوزارات والدوائر الحكومية بنسبة 3% سنويا .
9. تحصيل المال العام بفاعلية وكفاءة وزيادة نسبة التحصيلات بنسبة 10% .
10. تفعيل التشريعات القانونية النازمة للمال العام وتحديثها وفقاً للحاجة .
11. تفعيل دور ماليات المحافظات ومراكزها في تحصيل المال العام .
12. متابعة قضايا الخزينة والمنظورة قضاءً بكفاءة وبصورة دورية ومنظمة .

الهدف المؤسسي
الارتقاء بمستوى الشفافية والافصاح

الاهداف الفرعية المرتبطة

1. اعداد التقارير المالية بشكل دوري ومنتظم عند الطلب.
2. تطوير اعداد التقارير الشهرية.
3. تطوير اعداد تقارير النشرة .
4. تطبيق كامل المعايير الدولية الخاصة لنشر البيانات (SDDS).

الهدف المؤسسي

تحسين مستوى الخدمات المقدمة

الاهداف الفرعية المرتبطة

1. انجاز معاملة التقاعد بوقت يقل عن الوقت الحالي بنسبة 30%
2. زيادة عدد من الخدمات التقاعدية المقدمة من خلال مديريات المالية في المحافظات بنسبة 50 %
3. تبسيط اجراءات العمل بنسبة 50% من معاملات مديرية النفقات من خلال خدمة المكان الواحد .
4. زيادة عدد المتدربين في مجال المالية العامة بنسبة 20% بهدف تنمية مهارات وقدرات موظفي الدولة.
5. زيادة مستوى الاداء الفردي والمؤسسي في وزارة المالية بنسبة 20 % سنويا .
6. تعزيز وتشجيع تبادل المعارف والخبرات مع موظفي الوزارات المالية في الدول الاخرى على المستوى الاقليمي.
7. رفع نسبة رضى الموظفين من الخدمات المقدمة بنسبة 20%. سنويا.
8. تحويل اعمال الوزارة الى اعمال الكترونية والتقليل من استخدام الورق.

الهدف المؤسسي

تعزيز القدرات البشرية والمعرفية لوزارة المالية

الاهداف الفرعية المرتبطة

1. ادارة الموارد البشرية بكفاءة وفاعلية.
2. تفعيل آليات الاتصال والتواصل مع موظفي الوزارة وتشجيعهم على البقاء في وظائفها ورفع مستوى الرضا الوظيفي لديهم.
3. تدعيم واقع واتجاهات الموظفين نحو العمل وتحسين بيئته النفسية والاجتماعية.
4. استكمال تطوير الانظمة المحوسبة لمديريات الوزارة المختلفة .
5. تحديث البنية التحتية الخاصة بالاجهزة .
6. تدريب موظفي الوزارة على الانظمة المحسبة وعقد الدورات التدريبية المتخصصة لكادر مديرية الحاسوب.

مؤشرات أداء الاهداف الاستراتيجية لوزارة المالية

الرقم	الأهداف الإستراتيجية	مؤشر الأداء	المستهدف في الأجنحة الوطنية			
			2012	2008	2009	2010
1	رسم السياسة المالية بشكل يعزز الاستقرار المالي ويحفز النمو الاقتصادي.	عجز الموازنة العامة كنسبة من الناتج المحلي الإجمالي (قبل المنح).	%3.6-	%10.8-	%8.0-	%6.2-
		نسبة الإيرادات الضريبية إلى إجمالي الإيرادات العامة.	%71.0	%58.3	%61.7	%65.9
		نسبة تغطية الإيرادات المحلية للنفقات الجارية (%).	%140.0	%90.5	%100.3	%106.3
		نسبة إجمالي الإنفاق العام إلى الناتج المحلي الإجمالي (%).	-	%42.3	%40.0	%38.4
2	تخفيض رصيد وأعباء المديونية العامة.	إجمالي الدين العام كنسبة من الناتج المحلي الإجمالي (%).	%63.0	%65.2	%62.5	%61.2
3	الارتقاء بمستوى الشفافية والإفصاح.	نسبة المعايير الخاصة بنشر البيانات المطبقة.	-	%60	%80	%100

وزارة المالية

الرقم	الأهداف الإستراتيجية/السياسات	مؤشر أداء السياسات	المستهدف	المستهدف وفق		
			في الأجنحة الوطنية	الخطة الاستراتيجية لوزارة المالية	2008	2009	2010
			2012			
4	تحسين كفاءة الرقابة على المال العام.	<ul style="list-style-type: none"> حجم الإنفاق فوق سقف الموازنة العامة (مليون دينار). انحراف الإيرادات المحلية الفعلية عن المقدرة (%) 	0.0 ± 5.0%	0.0 6.0%	0.0 5.5%	0.0 4.0%
5	تعزيز القدرات البشرية والمعرفية لوزارة المالية.	زيادة نسبة الرضا الوظيفي لموظفي وزارة المالية	-	75%	78%	80%
		نسبة مساهمة الإدارة العليا والموظفين في إدارة نشر المعرفة	-	60%	65%	70%
6	تحسين مستوى الخدمات المقدمة.	نسبة الرضا عن الخدمات المقدمة فيما يتعلق بوزارة المالية	-	68.7%	75%	80%

خط عمل المديرية الخاصة باستراتيجية لوزارة المالية

1- خطة عمل مديرية الدراسات والسياسات الاقتصادية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
1. ارتفاع أسعار المواد الغذائية والنفط العالمية 2. زيادة الدعم المقدم. 3. عدم تحقق الفرضيات التي تبني عليها التقديرات.	رئيس قسم الإيرادات العامة / مدير مديرية الإيرادات العامة	رئيس وحدة السياسات المالية والاقتصادية	نسبة الانحراف بين المتوقع والفعلي للبيانات الإيرادات المحلية	4.0 % مستمر	5.5 % مستمر	6.0 % مستمر	- مشروع الإطار المالي متوسط المدى - مشروع بناء نماذج مالية لتقدير الإيرادات	تقليل نسبة الانحراف بين المتوقع والفعلي للبيانات المالية وذلك بتخفيض نسبة الانحراف في تقدير الإيرادات المحلية من 6.8 % إلى 4 % وتخفيض نسبة الانحراف في تقدير النفقات الجارية من 11.3 % إلى 8 % .
1. عدم الانتهاء من بناء النماذج الاقتصادية المطلوبة. 2. عدم تحقق الفرضيات التي تبني عليها النماذج.		رئيس وحدة السياسات المالية والاقتصادية	نسبة الانحراف بين المتوقع والفعلي للبيانات الاقتصادية	7.0 % مستمر	8.0 % مستمر	9.0 % مستمر	- مشروع بناء نماذج اقتصادية للتنبؤ	تقليل نسبة الانحراف بين المتوقع والفعلي للبيانات الاقتصادية، بتخفيض القيمة المطلقة لمجموع الانحرافات من 10 % إلى 7 % .

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
1. التأخر في تطبيق المعايير الخاصة بنشر البيانات.	رئيس قسم الحسابات الختامية / مديرية الحسابات العامة	رئيس قسم الإحصاء والتقارير / مديرية الدين	نشرة مالية الحكومة	%100 مستمر	%80 مستمر	%60 مستمر	إعداد التقارير المالية بشكل دوري ومنتظم عند الطلب - مشروع اشترك الوزارة في المعايير الخاصة بنشر البيانات.	
	رئيس قسم الإحصاء والتقارير / مديرية العلاقات المالية / مديرية الادارة النقدية							

2- خطة عمل مديرية الإيرادات

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم وجود الية للربط بين البنوك القابضة للإيرادات العامة والوزارة يمكن الوزارة من الرقابة على هذه البنوك والتأكد من تحويلها للإيرادات أولا بأول	مدير مديرية الإيرادات	مدير مديرية الحسابات	التوريد اليومي لحساب الإيرادات			شهر 3-9	اعتماد بنك او اكثر مؤهل وقادر على تنفيذ الية ادارة الحسابات الحكومية (طرح عطاء) .	تطوير الية ادارة الحسابات الحكومية بما يخدم سهولة الرقابة على المال العام وتسريع تدفق الاموال للخزينة يوميا
- عدم الربط عبر شبكة المعلومات ما بين الوزارة ودوائرها والجهات المكلفة بدفع الإيرادات. وضعف متابعة الجهات المكلفة لنقص الكادر المؤهل	وزارة الاتصالات والشركات مقدمة الخدمة	مدير الإيرادات العامة رؤساء الأقسام الموظفون المكلفون	نسبة تحصيل الإيرادات			شهر 3-12	تحديث طرق تحصيل الإيرادات من خلال التوسع في اعتماد الطرق الالكترونية	تحصيل الإيرادات المكلفة بها مديرية الإيرادات العامة بنسبة %100
- كثرة التعديلات على التشريعات المالية واتخاذ العديد من القرارات الإدارية المتعلقة بالإعفاء من الضرائب والرسوم والتي تنفذها جهات أخرى غير المديرية.				شهر 4-12	شهر 4-12	شهر 4-12	المتابعة المستمرة للبيانات المالية للمؤسسات المشمولة بقانون الفوائض المالية .	
							متابعة الجهات المكلفة لتحصيل الإيرادات دوريا .	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
- عدم معرفة كثير من الجهات المكلفة بتطبيق القوانين والتشريعات وكذلك الموظفين القائمين على تطبيق هذه القوانين							التأكد من تطبيق الجهات المكلفة باستيفاء رسوم طوابع الإيرادات .	
عدم وجود الية للربط بين البنوك القابضة للإيرادات العامة والوزارة يمكن الوزارة من الرقابة على هذه البنوك والتأكد من تحويلها للإيرادات أولاً بأول	مدير مديرية الإيرادات	مدير مديرية الحسابات	التوريد اليومي لحساب الإيرادات			شهر 3-9	اعتماد بنك او اكثر مؤهل وقادر على تنفيذ الية ادارة الحسابات الحكومية (طرح عطاء) .	تطوير الية ادارة الحسابات الحكومية بما يخدم سهولة الرقابة على المال العام وتسريع تدفق الاموال للخزينة يوميا

3- خطة مديرية النفقات العامة

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
طلب رئاسة الوزراء للانفاق على بنود جديدة غير محددة في الموزانة		رئيس قسم النفقات الجارية. رئيس قسم النفقات الرأسمالية	مقدار النسبة المئوية من الوفر المتحقق قياساً إلى الوفر المستهدف				1. مراجعة البرامج الموجودة في الموازنة ودراساتها وإعادة تقدير مخصصاتها دورياً.	تحقيق وفر من مخصصات البرامج التي تتولى المديرية إدارتها بمبلغ (100) مليون دينار لعام 2008
لا يوجد	مدير مديرية الرقابة الداخلية	مدير النفقات	وجود رقابة لآليات الصرف				2- اعتماد التدقيق والرقابة الأولية لآليات الصرف	
نقص الكادر البشري والمؤهل. حدوث أعطال فنية في النظام المحوسب وأجهزة الحاسوب المستخدمة.	الرقابة المالية، الديوان العام، الحسابات العامة	جميع رؤساء أقسام المديرية	نسبة المعاملات المنجزة في خدمة المكان الواحد الى المعاملات المنجزة في المديرية				تفعيل تواجد موظف مديرية النفقات العامة في هذه القاعة لانجاز معاملات مراجعي المديرية.	تبسيط إجراءات العمل بنسبة 50% من معاملات المديرية من خلال خدمة المكان الواحد.

4-خطة عمل مديرية الحسابات العامة

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الأنشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
تعطل الأنظمة المحوسبة المستخدمة	مدير مديرية الحاسوب رئيس قسم الحساب الختامي	مدير مديرية الحسابات العامة رئيس قسم الحسابات المركزية	عدد التقارير				1- تطبيق نظام تحديث الإدارة المالية والأنظمة المعمول بها في المديرية	تطوير إعداد التقارير الشهرية
تأخر إصدار النشرة		مديرية الحسابات قسم الحسابات المركزية و قسم الحساب الختامي	إعداد الجداول الخاصة بالنشرة				1- إعداد الجداول الخاصة بالنشرة	تطوير إعداد تقارير النشرة

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم حل مشكلة صافي التمويل	الختامي	مدير مديرية الحسابات مدير مديرية الدين العام مدير مديرية الإدارة النقدية رئيس قسم الحساب	انجاز متطلبات انضمام الأردن للمعيار				1- المشاركة في تنفيذ متطلبات الانضمام إلى المعيار SDDS الخاص	تطبيق كامل المعايير الدولية الخاصة لنشر البيانات SDDS

5- خطة عمل مديرية الدين العام

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
لا يوجد	مدير الدراسات	مدير الدين العام / قسم إعادة هيكلة الدين	رصيد الدين			شهر 3	شراء الدين	عدم تجاوز الرصيد القائم للدين العام في أي وقت من الأوقات بما نسبته (60%) من الناتج المحلي الإجمالي بالأسعار الجارية للسنة الأخيرة التي تتوفر عنها البيانات
- عدم الموافقة من قبل الجهات الدائنة على بعض المشاريع		مدير الدين العام / قسم إعادة هيكلة الدين	تنفيذ المشاريع الخاصة بمادلة الدين				مبادلة الدين	
لا يوجد	المستشار القانوني	مدير الدين العام	اصدار قانون جديد			شهر 3	تعديل قانون الدين العام	

6- خطة عمل مديرية الادارة النقدية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
مخاطر خارجية بعدم امكانية دمج حسابات وزارة التخطيط بالعملة الاجنبية تحت مظلة حساب الخزينة الموحد . وجود نفقات غير متوقعة .	رئيس قسم التدفقات النقدية رئيس قسم الحساب الختامي والحسابات المركزية	مدير الإدارة النقدية مدير الحسابات العامة	رصيد المدبونية مع البنك المركزي	شهر 12	شهر 10		تطبيق المراحل النهائية من حساب الخزينة الموحد .	المحافظة على حساب الخزينة الموحد (دائن) .
ارتفاع الأسعار العالمية للمواد التموينية الذي يوتر على توقعات التدفقات النقدية .	رئيس قسم الخزينة	رئيس قسم التدفقات النقدية لجنة إعداد خطة التدفقات النقدية	وجود خطة				2- إعداد خطة التدفقات النقدية .	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم وجود نظام للتدفقات النقدية .	رئيس قسم الخزينة	رئيس قسم التدفقات النقدية لجنة إعداد خطة التدفقات النقدية	وجود خطة أسبوعية ويومية				1- إعداد خطة التدفقات النقدية (أسبوعية ويومية) 2- تحديث وتطبيق نظام للتدفقات النقدية .	تطوير آلية إعداد التدفقات النقدية.

7- خطة عمل مديرية الادارة

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
مخاطر مالية متمثلة بارتفاع الأسعار	رئيس قسم اللوازم قسم الخدمات	رئيس قسم المحاسبة	إصدار آلية نسبة خفض النفقات			شهر 12	1-وضع آلية عمل لتخفيض النفقات التشغيلية تتضمن إعداد التعاميم اللازمة لترشيد استهلاك الكهرباء والهاتف والماء والمحروقات والقرطاسية .	تخفيض النفقات التشغيلية الموجودة ضمن برنامج مديرية الإدارة 20% .
			عمل الصيانة				2- إجراء الصيانة اللازمة للأجهزة والآلات والأثاث والمباني	
			وجود متابعة				3- متابعة تنفيذ الآلية من قبل رؤساء الأقسام .	
مخاطر مالية لعدم وجود مخصصات كافيه .	رؤساء أقسام مديرية الإدارة	مدير الإدارة	تحسن مستوى الخدمات زيادة نسبة الرضى				تحسين الخدمات المقدمة للموظفين مثل (النقل ، الكافتيريا ، النظافة ، شقق الضيافة... الخ	رفع نسبة رضى الموظفين من الخدمات المقدمة بنسبة 20% .
			وجود استبانته			شهر 5	استبانته كل (4) اشهر	

8- خطة عمل مديرية التقاعد ولجنتي التقاعد المدني والعسكري

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
1. ارتفاع حجم العمل المطلوب مع زيادة طبيعية في حجم الاعمال اليومية لدى لجنتي التقاعد ومديرية التقاعد. 2. الحاجة الى كادر بشري مؤهل. عدم استكمال الربط.	مدير مديرية الحاسوب	مدير مديرية التقاعد مدير لجنتي التقاعد	وجود ربط الكتروني			شهر 4-7	1- الربط الالكتروني بين مديريةية التقاعد ودائرة الاحوال المدنية ودائرة قاضي القضاة ومؤسسة الضمان الاجتماعي لغايات ضبط المتغيرات على اوضاع المتقاعدين او الورثة أولا بأول واتخاذ الاجراءات الفورية على رواتبهم التقاعدية.	الحد من الزيادة المصروفة على الرواتب التقاعدية بنسبة 1% من المخصص في قانون الوزارة
			عدد الملفات التي تم احتساب الزيادة المصروفة عليها. عدد اللجان المشكلة لدراسة مدفوعات التقاعد.			شهر 9	2- اجراء دراسة لملفات المتقاعدين وعمل ايقاف احترازي لبعض الرواتب لغايات التحقق من اوضاع المستفيدين ومن ثم احالة الملف الى لجنة التقاعد لاتخاذ القرار المناسب حيث يتم بعدها احتساب الزيادة المصروفة ان وجدت.	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الأنشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
	مدير مديرية الشؤون القانونية	مدير مديرية التقاعد مدير لجنتي التقاعد	عدد الكتب الصادرة من مديرية الشؤون القانونية التعاميم				3- الاستعانة بمديرية الشؤون القانونية والاموال العامة لتحصيل المبالغ المتحققة على ملفات التقاعد المغلقة.	
1. المخاطر الاقتصادية (الداخلية، الخارجية) التي يمكن ان تواجه اي مشروع استثماري. 2. عدم وجود الية واضحة لعمل وحدة استثمارية خاصة بالصندوق.		مدير مديرية التقاعد ومدير لجنتي التقاعد	اعتماد عدد من ادوات الاستثمار			شهر 12	1. تنويع ادوات استثمار اموال صندوق الضمان والادخار وعدم اقتصرها على الاستثمار على شكل ودائع بنكية.	زيادة العائدة على الاستثمار في صندوق الضمان والادخار الى 9%
		لجنة صندوق الضمان والادخار	إعداد الدراسات			شهر 11	2. اعداد الدراسات اللازمة لبدائل الاستثمار المتاحة وعمل دراسات جدوى اقتصادية لها	
		مدير المركز التدريبي	لجنة صندوق الضمان والادخار	تدريب اللجان			شهر 12	3. تأهيل مستوى لجان الضمان والادخار ولجان والاستثمار والعاملين في قسم الضمان والادخار وقسم صندوق الضمان والادخار.

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
<p>1. ارتفاع حجم العمل المتزايد سنوياً في ظل نقص أعداد القوى البشرية.</p> <p>2. عدم ملائمة المبنى الذي لم يعد يستوعب كادر بشري جديد وكذلك لم يعد يتسع لاعداد الملفات التقاعدية المتزايدة سنوياً.</p> <p>3. وجود تعديلات متعددة على التشريعات المعمول بها الامر الذي يتطلب ابلاغ الموظفين بها أولاً بأول وكذلك ابلاغ الدوائر والمؤسسات الحكومية بذلك الامر الذي يزيد في النهاية من حجم المسؤوليات.</p>	<p>مدير مديرية الحاسوب</p> <p>مدير المركز التدريب</p>	<p>مدير مديرية التقاعد ومدير لجنتي التقاعد</p>	<p>عدد الدورات وعدد الموظفين المتدربين</p>				<p>1. تأهيل كادر المديرية، ورفد المديرية بالعدد الكافي من الموظفين الحاصلين على مؤهلات علمية (بكالوريوس، دبلوم) نظراً لوجود نقص في اعداد الموظفين في ظل ارتفاع حجم العمل.</p>	<p>انجاز معاملة التقاعد بوقت يقل عن الوقت الحالي بنسبة 30%</p>

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
<p>1. ارتفاع حجم العمل المتزايد سنوياً في ظل نقص أعداد القوى البشرية.</p> <p>2. عدم ملاءمة المبنى الذي لم يعد يستوعب كادر بشري جديد وكذلك لم يعد يتسع لاعداد الملفات التقاعدية المتزايدة سنوياً.</p> <p>3. وجود تعديلات متعددة على التشريعات المعمول بها الامر الذي يتطلب ابلاغ الموظفين بها أولاً بأول وكذلك ابلاغ الدوائر والمؤسسات الحكومية بذلك الامر الذي يزيد في النهاية من حجم المسؤوليات.</p>	<p>مدير مديرية الحاسوب</p>	<p>مدير مديرية التقاعد ومدير لجنتي التقاعد</p>	<p>تحديث أنظمة لجنتي التقاعد ومديرية التقاعد</p>				<p>2. الاستمرار في تحديث الانظمة المحوسبة المعمول بها لدى لجنتي التقاعد ومديرية التقاعد ونشر كل ما هو جديد على موقع الوزارة على الانترنت.</p> <p>3. نشر الوعي والثقافة التقاعدية في ظل التعديلات العديدة التي طرأت على التشريعات التقاعدية عن طريق عقد البرامج التدريبية لموظفي الدوائر المدنية والعسكرية واصدار التعاميم اللازمة وعمل نشرات خاصة بالخدمات المقدمة للجمهور.</p>	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
1. نقص محدود في الاجهزة المساندة مثل اجهزة النسخ، اجهزة فاكس، واسطة نقل (سيارة). 2. البطء في الخطوط نقص في البنية التحتية والكادر البشري لاتمام عمل اللامركزية	مدير مديرية الحاسوب	مدير مديرية التقاعد ومدير لجنتي التقاعد	عدد المراجعين لمراكز الماليات فيما يتعلق بالتقاعد نسبة التغير في عدد المراجعين للمديرية.			شهر 12	1. ربط نظام الرواتب الالكتروني بين مديرية التقاعد والمديريات المالية في المحافظات.	زيادة عدد الخدمات التقاعدية المقدمة من خلال المديريات المالية في المحافظات بنسبة %50
	مدير مديرية الحاسوب	مدير مديرية التقاعد ومدير لجنتي التقاعد	ربط وعمل نظام الارشفة			شهر 12	2. ربط وتفعيل نظام الارشفة لدى المحافظات.	
		مدير مديرية التقاعد ومدير لجنتي التقاعد	عدد الإعلانات			شهر 6	3. نشر اعلانات في وسائل الاعلام المختلفة عن طبيعة الخدمات التي يمكن للمتقاعدين الحصول عليها في المحافظات.	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
		مدير مديرية التقاعد ومدير لجنتي التقاعد	إنشاء المكتب			شهر 4	4. إنشاء مكتب مشترك بين لجنتي التقاعد ومديرية التقاعد يكون مسؤولاً عن انجاز المعاملات الواردة من ماليات المحافظات.	
	مدير مديرية تتمية الموارد البشرية	مدير مديرية التقاعد ومدير لجنتي التقاعد	عدد الكوادر المدربة			شهر 7	5. تأهيل كادر العاملين في ماليات المحافظات وكافة الدوائر المالية والاستمرار في عقد البرامج التدريبية لهم، وتزويدهم بالتعديلات التي تطرأ على انظمه العمل والتشريعات المعمول بها.	

9- خطة عمل مديرية الشؤون القانونية والاموال العامة

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم موافقة الإدارة العليا		رؤوساء الأقسام	إنجاز الأسس بصورة شمولية واعتمادها حسب الاصول			شهر 5	1. إعداد أسس خاصة بتحفيز الموظفين القائمين على تحصيل المال العام	1. تحصيل المال العام بفاعلية وكفاءة وزيادة نسبة التحصيلات
عدم تجاوب الجهات الحكومية ذات العلاقة مع مخاطبات المديرية		قسم تحصيل الأموال العامة	انجاز التحديثات المطلوبة بنسبة (100%)			شهر 12	2. تحديث قاعدة البيانات المتعلقة بالمكلفين والمتضمن بياناتهم الشخصية ومواقع عملهم وإقامتهم	
1- وجود ضغط عمل يحول دون إشراك جميع الموظفين المختصين . 2- عدم توافر برامج تدريبية نوعيه تعنى بالتعامل مع الجمهور وتحصيل الأموال العامة .		قسم الديوان قسم تحصيل الأموال العامة	عدد الدورات التدريبية المعقودة ومواضعها ضمن جدول زمني واضح ومحدد			شهر 6، 7، 8	3. إشراك الموظفين في دورات تدريبية متخصصة تعنى بالتعامل مع الجمهور وآليات تحصيل المال العام	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم تجاوب مديرية الحاسوب والمعلومات مع مخاطبات المديرية بهذا الخصوص .		رئيس قسم دعاوى الحكومة قسم تحصيل الأموال العامة	استكمال الحوسبة بنسبة لا تقل عن (75%)				4.استكمال حوسبة إعمال المديرية	
-----		رئيس قسم دعاوى الحكومة والاستشارات	انجاز دراسة شاملة تبين أوجه الضعف والقصور في التشريعات والتعديلات المقترحة			شهر 9 10،11	1.دراسة التشريعات ذات العلاقة بالمال العام وبيان أوجه قصورها	2. تفعيل التشريعات القانونية الناظمة للمال العام وتحديثها وفقاً للحاجة
عدم موافقة المعهد القضائي الأردني على عقد تلك الدورات التدريبية لموظفي المديرية	مدير المركز التدريبي	رئيس قسم دعاوى الحكومة والاستشارات قسم الديوان	عدد الدورات التدريبية ضمن جدول زمني واضح ومحدد			شهر 8، 9	2.عقد دورات تدريبية قانونية متخصصة بالتنسيق مع المعهد القضائي الأردني	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم تجاوب مديرية الحاسوب والمعلومات جراء ضغط العمل		قسم دعاوى الحكومة والاستشارات	استكمال الحوسبة بنسبة لا تقل عن (100%)				1. استكمال حوسبة أعمال قسم دعاوى الحكومة والإستشارات القانونية	متابعة قضايا الخزينة والمنظورة قضاءً بكفاءة وبصورة دورية ومنتظمة
عدم تجاوب مديرية الحاسوب والمعلومات جراء ضغط العمل		قسم دعاوى الحكومة والاستشارات قسم الديوان	استكمال أرشفة الملفات بنسبة لا تقل عن (75%)				2. أرشفة ملفات القضايا الحقوقية والجزائية	
عدم توفر الكادر البشري وضغط العمل في القسم .		قسم دعاوى الحكومة والاستشارات	وجود آلية واضحة ومحددة ومعتمدة للمتابعة مقرونة بالانجازات الفعلية			شهر 5	3. إعداد آلية لمتابعة جميع ملفات القضايا دورياً كل (3) أشهر مع الجهات القضائية المختصة	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم تسهيل مهمة فريق العمل من قبل المحاكم المختصة ودوائر التنفيذ.		قسم دعاوى الحكومة والاستشارات	وجود برنامج زمني للزيارات الميدانية تتضمن عدد الزيارات ومواعيدها			شهر 5	4.اعتماد برنامج زمني دقيق للزيارات الميدانية للمحاكم ودوائر التنفيذ	

10- خطة عمل مديرية الرقابة الداخلية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم تعاون المديرية في تزويد المعلومات الدقيقة واللازمة لانجاز الدليل	رئيس قسم الرقابة المالية	رئيس قسم الضبط والتفتيش الداخلي والرقابة الادارية	اصدار الدليل			شهر 6-4	- اعداد دليل الرقابة الداخلية	توحيد مفاهيم الرقابة الداخلية
عدم امكانية حصر الاعداد جميعها من المديرية المعنية	الرقابة الادارية	رئيس قسم التفتيش والضبط الداخلي	اعداد الدراسة			شهر 6-4	- اعداد دراسة للاعوام 2004-2006 ومقارنتها بالنسبة المطلوبة مبين فيها عدد الاستيضاحات والمديرية المعنية وكيفية معالجتها	تخفيض نسبة الاستيضاحات المقدمة من ديوان المحاسبة لوزارة المالية بنسبة 30 %

11 - خطة عمل مديرية المراقبة والتفتيش

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
- عدم توفر كادر بشري مؤهل . - عدم كفاية وسائل نقل للجان	مدير الادارة	مدير مديرية المراقبة والتفتيش	توفير وسائل نقل			شهر 10	1- توفير وسائل نقل الى مكان عمل اللجنة ،	زيادة نسبة انجاز اللجان الخاصة بنسبة 5 % سنويا
	مدير مديرية تنمية الموارد البشرية	مدير مديرية المراقبة والتفتيش	وجود نظام للحوافز			شهر 10	2- توفير وتطبيق ظام حوافز	
		مدير مديرية المراقبة والتفتيش	اصدار التشريعات			شهر 10	3- توفير التشريعات اللازمة لمهام اعمال التفتيش .	
	مدير مديرية تنمية الموارد البشرية	مدير مديرية المراقبة والتفتيش	تعيين مفتشين			شهر 10	4- رفد المديرية بمفتشين مؤهلين عدد ؟؟؟	
		المفتشين	نسبة الانجاز			شهر 12	5- زيادة عمل اللجنة	

12- خطة عمل مديرية الحاسوب والمعلومات

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
- تأخير الشركة المنفذة في تطبيق النظام - نقص الكوادر البشرية المؤهلة - تعاون موظفي المديرية - نقص الكوادر المؤهلة - تأخير الشركة عن التنفيذ - نقص الكوادر	مديرية تنمية الموارد البشرية	رئيس قسم التحليل والبرمجة	تطبيق النظام			شهر 12-8	- تطبيق نظام الموارد البشرية الحكومي الموحد (HRMS)	استكمال تطوير الأنظمة المحوسبة لمديريات الوزارة المختلفة
	مديرية الإدارة	رئيس قسم التحليل والبرمجة	تطبيق النظام			شهر 7-5	- حوسبة نظام اللوازم	
	مديرية الإدارة	رئيس قسم التحليل والبرمجة	تطبيق النظام			شهر 7-5	- حوسبة نظام المستودعات	
	مديريات الوزارة	رئيس قسم التحليل والبرمجة	تطبيق الأنظمة		شهر -1 12		- حوسبة أعمال جميع المديرية الغير محوسبة بناءً على تحليل المتطلبات ودراسة الواقع الموجود	
	مديرية التقاعد ولجنتي التقاعد	رئيس قسم الخدمات الإلكترونية	تطبيق النظام		شهر -1 12		- تطوير أنظمة التقاعد على لغة Java	
		رئيس قسم الخدمات الإلكترونية ورئيس قسم التشغيل والشبكات	بناء النظام		شهر -1 12		- بناء Data warehouse لمديرية التقاعد ولجنتي التقاعد المدني والعسكري	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف	
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008			
لا يوجد	رئيس قسم التشغيل والشبكات	رئيس قسم التحليل والبرمجة	ربط الانظمة مع بعضها وتشغيل موظف الرقابة			شهر 10-7	استكمال ربط الانظمة الرئيسية مع بعضها وتشغيل موظف المديرية المركزية للرقابات الداخلية عليها (فيما يخص الرقابة على المال العام)	زيادة فاعلية الانظمة المحوسبة الخاصة بالرقابة	
<ul style="list-style-type: none"> - تعاون شركة الاتصالات الأردنية في وصل خطوط الإتصال . - تعاون شركة الإتصالات الأردنية . - نقص الكوادر المؤهلة . - تعاون شركة الاتصالات الأردنية في وصل خطوط الإتصال . 		رئيس قسم الحكومة الإلكترونية	تطبيق النظام		شهر -1 12	شهر 12-10	- تطبيق نظام الأرشفة الإلكترونية في المليات الرئيسية	تحويل أعمال الوزارة الى اعمال الكترونية والتقليل من استخدام الورق	
	رئيس قسم التشغيل والشبكات	رئيس قسم الحكومة الإلكترونية	ربط الشبكة			شهر 12-7	- استكمال ايصال خدمة الانترنت لجميع المليات في المحافظات		
		رئيس قسم التشغيل والشبكات	مع قسم الحكومة الإلكترونية	ربط الشبكة			شهر 12-7		- استكمال خدمات الشبكة الداخلية Mof1 للمليات في المحافظات
		رئيس قسم الحكومة الإلكترونية	مع قسم التشغيل والشبكات	تفعيل النظام		شهر -1 12			- تفعيل نظام المتابعه Workflow System

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
		رئيس قسم التشغيل والشبكات مع قسم التحليل والبرمجة	بط جميع المليات الخارجية			شهر 8-5	- استكمال ربط المليات على أنظمة التقاعد والأموال العامة	
- نقص الكوادر - تأخير الشركة في التنفيذ		رئيس قسم التشغيل والشبكات	عدد الأجهزة في الوزارة بالنسبة لأعداد الموظفين	2-1	شهر 1-12	شهر 12-1	جهاز حاسوب لكل موظف عامل	تحديث البنية التحتية الخاصة بالأجهزة .
			التحديث وزيادة القدرة التخزينية.	6-1			- الإستمرار بتحديث الأجهزة الرئيسية وزيادة قدرتها التخزينية	
- الكادر المؤهل في اعطاء الدورات المتخصصة		مديرية الحاسوب والمعلومات	عدد الدورات التدريبية	12-1	شهر 1-12	شهر 12-1	الدورات المتخصصة في جميع الأنظمة الجديدة والعاملة	تدريب موظفي الوزارة على الأنظمة المحوسبة وعقد الدورات التدريبية المتخصصة لكادر مديرية الحاسوب والمعلومات
		مديرية المركز التدريبي	عدد الدورات التدريبية وجودتها	12-1	شهر 1-12	شهر 12-1	- الدورات المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات (لموظفي مديرية الحاسوب والمعلومات على أحدث ما توصلت اليه التكنولوجيا في البرمجيات والأجهزة والشبكات وتكنولوجيا الإتصال)	

13- خطة عمل مديرية تنمية الموارد البشرية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم التقدير الدقيق من قبل المديرية لاحتياجاتها من الموارد البشرية		رئيس قسم تخطيط الموارد البشرية	- إصدار تعاميم حصر احتياجات المديرية من القوى البشرية اللازمة. - تقرير نتائج الدراسة			شهر 4، 5، 6	دراسة واقع القوى البشرية والتنبؤ باحتياجات الوزارة من القوى البشرية	ادارة الموارد البشرية بكفاءة وفاعلية
تأخير صدور جدول التشيكالات		رئيس قسم شؤون الموظفين	- إتمام جدول تشكيلات الوظائف	شهر 4-11	شهر 4-11	شهر 4-11	انجاز جدول تشكيلات الوزارة	
استتكاف بعض الموظفين عن العمل في الوزارة		رئيس قسم شؤون الموظفين	- إعلانات الوظائف الشاغرة - إجراءات التعيين (امتحانات ومقابلات) - قرارات التعيين /و النقل / والانتداب / والتعيين .	شهر 2-3	شهر 2-3	شهر 2-3	استقطاب القوى البشرية المؤهلة والمدرية للعمل في الوزارة	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم جاهزية النظام	مدير مديرية الحاسوب	رئيس قسم شؤون الموظفين	- وجود نظام حاسوب للأرشفة - بيانات الموظفين مخزنة إلكترونياً		شهر 6-1		أرشفة ملفات الموظفين العاملين والمتقاعدين	
- عدم التزام المديرية بتسمية الرجل الثاني حسب الاقدميه والكفاءه . - عدم الالتزام بخطة التطوير الاداري		رئيس قسم التطوير الإداري	- دراسة للإحلال الوظيفي - جداول الإحلال الوظيفي - حصر برامج التدريب والتأهيل اللازم		شهر 12-4		أعداد وتنفيذ برنامج الإحلال الوظيفي	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم الالتزام بمعايير واسس دراسة الدوران الوظيفي		رئيس قسم تخطيط الموارد البشرية رئيس قسم شؤون الموظفين	- دراسة الدوران الوظيفي - محاضر اجتماعات لجنة الدوران - القرارات الإدارية			شهر 9-10	اعداد وتنفيذ برنامج الدوران الوظيفي	
- عدم التزام المديرية بالوصف الدقيق والواقعي للوظائف . - عدم التزام المديرية بتوزيع بطاقات الوصف الوظيفي على الموظفين		رئيس قسم التنظيم والأساليب	- بطاقات وصف وظيفي محددة . - جداول تصنيف وظائف . - تعميم تحديث بطاقات الوصف الوظيفي .			شهر 1-3	تحديث وصف وتصنيف الوظائف المختلفة في الوزارة.	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم مخاطبة لجنة الهياكل في الوقت المناسب		رئيس قسم التنظيم والأساليب	- عدد محاضر اجتماعات لجنة الهياكل - هياكل تنظيمية محدثة - عدد القرارات الإدارية للاحداثات التنظيمية - دليل مهام وواجبات المديرين محدثاً				تحديث الهياكل التنظيمية للوزارة	
عدم الرد من قبل المديرين في الوقت المناسب وعدم توفير المعلومات الدقيقة		رئيس قسم تخطيط الموارد البشرية	- عدد هياكل وظيفية محددة - عدد تعاميم لخصر المسميات والمؤهلات				تحديث الهياكل الوظيفية للوزارة	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
- عدم الالتزام بتعبئة سجلات الاداء . - عدم الالتزام بتعبئة تقارير الاداء استناداً الى سجلات الاداء .		رئيس قسم شؤون الموظفين	- نماذج سجلات الاداء - تقارير تقييم الاداء - تعميم سجلات وتقارير الاداء	شهر 1- 6	شهر 1- 6	شهر 1- 6	تقييم الأداء الفردي لموظفي الوزارة	
عدم وجود الكادر الوظيفي المؤهل		رئيس قسم التنظيم والأساليب	- عدد تعاميم تحديث الصلاحيات - دليل الصلاحيات محدثاً - عدد القرارات الإدارية الخاصة بتفويض الصلاحيات	شهر 11،112	شهر 11،112	شهر 11،112	تحديث الصلاحيات لكافة المستويات التنظيمية	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم التزام الادارة بتنفيذ توصيات الدراسة		رئيس قسم التطوير الإداري	- تقرير نتائج وتوصيات دراسة رضا الموظفين . - التعاميم المتعلقة بالدراسة .			شهر 4-12	دراسة رضا موظفي الوزارة	تفعيل آليات الاتصال والتواصل مع موظفي الوزارة وتشجيعهم على البقاء في وظائفها ورفع مستوى الرضا الوظيفي لديهم
عدم التزام الموظفين بتقديم الاقتراحات .		رئيس قسم التطوير الإداري	- برنامج الاقتراحات محدثا . - محاضر اجتماعات . - نماذج اقتراحات معتمدة . - منشورة بواسطة الانترنت .			شهر 4-12	تحديث برنامج اقتراحات الموظفين وادخال نماذجه على شبكة الانترنت ومتابعة تنفيذه	
عدم وجود الكوادر المؤهلة لاجراء الدراسة .		رئيس قسم التطوير الإداري	- استبانة قياس مستوى الشفافية . - تعاميم ذات العلاقة . - تقرير نتائج وتوصيات الدراسة .	شهر 7-8	شهر 7-8	شهر 7-8	تحسين واقع الشفافية في الوزارة	

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم الالتزام باسس ومعايير منح المكافآت		رئيس قسم التطوير الإداري.	- الأسس والتعليمات المعد والمقر . - كتاب تشكيل لجنة للإشراف على الحوافز .			شهر 4-5	اعداد أسس وتعليمات تنظم اقرار و صرف المكافآت والحوافز الاستثنائية بعدالة وموضوعية وشفافية.	تدعيم واقع واتجاهات الموظفين نحو العمل وتحسين بيئته النفسية والاجتماعية
عدم وجود الكوادر المؤهلة لاجراء الدراسة .		رئيس قسم التطوير الإداري رئيس قسم تخطيط الموارد البشرية	- الاستبانة اداة الدراسة" - التعاميم ذات العلاقة - تقرير نتائج الدراسة	شهر 8-9	شهر 8-9	شهر 8-9	تحسين المناخ التنظيمي للوزارة	

14- خطة عمل مديرية المركز التدريبي

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساعدة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم وجود مخصصات		مدير المركز التدريبي	استمارة رضا متلقي الخدمة استمارة تقييم المشاركين				تدريب وتأهيل العاملين على الانظمة المالية المحوسبة لغايات تبسيط الاجراءات وتقديم الخدمات تشمل: نظام الانفاق، نظام الرواتب، نظام الضمان نظام التقاعد، نظام الايرادات	تحسين مستوى الخدمات المقدمة للمشاركين بنسبة %10
لا توجد مخاطر		مدير المركز التدريبي	نسبة زيادة اعداد المتدربين				اعداد وتنفيذ البرامج التدريبية المتعلقة باعمال الوزارة والبرامج المتعلقة ببرامج الاصلاح المالي نظام المالي ، نظام الانتقال والسفر، قانوني التقاعد المدني والعسكري ، الانظمة المالية المحوسبة ، التعليمات المنظمة لعمل وحدات الرقابة الداخلية	زيادة عدد المتدربين في مجال المالية العامة بنسبة %20 بهدف تنمية مهارات وقدرات موظفي الدولة

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
عدم وجود مخصصات		مدير المركز التدريبي	استمارة قياس الاداء مقدم من قبل المدراء ورؤساء الاقسام				<p>تاهيل وتدريب موظفي وزارة المالية في مجالات البرامج المالية والادارية المتقدمة وتطبيقاتها برامج التخطيط المالي والتحليل المالي ادوات السياسية المالية ، الموازنة الموجهة بالنتائج ، موازنة الاداء والبرامج ، الاطار المالي متوسط المدى، البرامج السلوكية : كمهارت التعامل مع الجمهور، اخلاقيات الوظيفة، العامة التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين</p>	<p>تحسين مستوى الاداء الفردى والمؤسسى في وزارة المالية بهدف ترسيخ وتعزيز مبادا الشفافية - بث وترسيخ روح الفريق وبناء قدرات الفريق تعزيز روح التعاون والانتماء بين موظفي وزارة المالية عبر عقد عدة برامج توعية وسلوكية</p>

وزارة المالية

المخاطر	المسؤولية		مؤشر الاداء	الفترة الزمنية			البرامج / الانشطة	الهدف
	مساندة	رئيسية		2010	2009	2008		
مخاطر مالية 1- عدم وجود مخصصات 2- قلة المردود المادي للمشاركين في البرامج التدريبية في الخارج	وزارة التخطيط الجهات الاقليمية المستقبلية والمرسلة	مدير المركز التدريبي	استمارة تقييم المشاركين عدد المشاركين بالدورات عدد زيارات الوفود والاخبراء				إيفاد الموظفين في برامج تدريبية بالتعاون مع - صندوق النقد الدولي - صندوق النقد العربي - برامج ديوان الخدمة المدنية - برامج المقدمة من وزارة التخطيط - برامج ميثاك استقبال الوفود والخبراء لتبادل الخبرات - الوفد السعودي المعهد المالي اللبناني atedef	تبادل المعارف والخبرات مع موظفي وزارة الماليات على المستوى الإقليمي بزيادة نسبة المشاركة في البرامج التدريبية الخارجية

ملاحظة:

تعني الاستمرار في البرنامج أو النشاط .

